

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ်-၂၆၇/၂၀၁၇

၁၃၇၉ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လပြည့်ကျော်(၄)ရက်

(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၇ ရက်)

စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ

ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာနသည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၉ ၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုကျင့်သုံး၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဤနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း (၁)

အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များသည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာဥပဒေတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည့်ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-

- (က) ဥပဒေ ဆိုသည်မှာ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာ ဥပဒေကို ဆိုသည်။
- (ခ) စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ရုံး ဆိုသည်မှာ မှတ်ပုံတင်အက်ဥပဒေ (The Registration Act) အရ ဖွင့်လှစ်ထားသည့်ရုံးကို ဆိုသည်။
- (ဂ) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာမှတ်ပုံတင်ရုံး ဆိုသည်မှာ စုပေါင်းပိုင်မြေနှင့် စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းနှင့် စာတမ်းအမှတ်အသားများကို မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ဥပဒေနှင့်အညီ ဝန်ကြီးဌာနက ဖွင့်လှစ်သည့်ရုံးကိုဆိုသည်။
- (ဃ) ပူးတွဲတည်ထောင်သူ ဆိုသည်မှာ တည်ထောင်သူက တည်ထောင်မှုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေသည့် အချိန်တွင် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၄၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် တည်ထောင်သူက ခန့်အပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းကိုဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် နိုင်ငံခြားသားနှင့် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများလည်း ပါဝင်သည်။
- (င) ပုံစံ ဆိုသည်မှာ ဤနည်းဥပဒေများအရ သတ်မှတ်သော ပုံစံများကို ဆိုသည်။

(စ) မိသားစုဝင် ဆိုသည်မှာ စုပေါင်းပိုင်သူ၏ ဇနီး သို့မဟုတ် ခင်ပွန်း၊ သားသမီးအရင်း နှင့် တရားဝင်မွေးစားသားသမီးကိုဆိုသည်။

အခန်း (၂)

စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း

- ၃။ (က) ဝန်ကြီးဌာနသည် တိုင်းဒေသကြီးနှင့်ပြည်နယ်စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီများ ဖွဲ့စည်းနိုင်ရေး အတွက် ဥပဒေပုဒ်မ ၄ တွင် သတ်မှတ်ထားသော ရာထူး၊ ဌာန၊ အသင်းများအလိုက် ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အမည်စာရင်းကို သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အစိုးရအဖွဲ့များထံမှ တောင်းခံရယူပြီး တိုင်းဒေသကြီးနှင့်ပြည်နယ် စီမံခန့်ခွဲရေး ကော်မတီအသီးသီးကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် အမိန့် ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်၍ ဖွဲ့စည်းရမည်။
- (ခ) တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ်စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီများ၏ သက်တမ်းကာလသည် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီးနှင့်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့များ၏ သက်တမ်းကာလအတိုင်း ဖြစ်သည်။
- ၄။ (က) ဝန်ကြီးဌာနသည် နေပြည်တော်ကောင်စီ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ ဖွဲ့စည်းနိုင်ရေး အတွက် ဥပဒေပုဒ်မ ၅ တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ရာထူး၊ ဌာနအလိုက် ပုဂ္ဂိုလ် များဖြင့် နေပြည်တော်ကောင်စီစီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ ဖွဲ့စည်းပေးပါရန် ပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။
- (ခ) ဝန်ကြီးဌာနသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ဖွဲ့စည်းသည့် နေပြည်တော်ကောင်စီ စီမံခန့်ခွဲရေး ကော်မတီ၏ သက်တမ်းကာလကိုပါ သတ်မှတ်ပေးရန် ပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

အခန်း (၃)

လုပ်ငန်းလိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်း၊ လုပ်ငန်းလိုင်စင် ထုတ်ပေးခြင်းနှင့်ငြင်းပယ်ခြင်း

- ၅။ (က) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်သူအဖြစ် လုပ်ကိုင်လိုသူသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၁၃၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိရန် သက်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ အောက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ပုံစံ (၁) ဖြင့် လျှောက်ထားရမည်-
 - (၁) ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက အဆိုပါကုမ္ပဏီသည်-
 - (ကက) လူမွဲအဖြစ် ကြေညာခံထားရခြင်း၊ အုပ်ချုပ်ရေးအရ လူမွဲအဖြစ် လျှောက်ထားခံရခြင်းမရှိစေရ။

- (၂) အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အစုစပ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်စုဖြစ်ပါက-
 - (ကက) ယင်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ ဥက္ကဋ္ဌ ၊ အတွင်းရေးမှူး ၊ ဘဏ္ဍာရေးမှူး သို့မဟုတ် ယင်းတို့နှင့် ရာထူးအဆင့်ချင်း တူညီသော ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးသည်လည်းကောင်း၊
 - (ခခ) ယင်းအစုစပ်လုပ်ငန်း၏ အစုဝင်တစ်ဦးဦးသည် လည်းကောင်း၊
 - (ဂဂ) ယင်းပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်စုတွင် ပါဝင်သူ တစ်ဦးဦး သည် လူမွဲအဖြစ် ကြေညာခံထားရခြင်း ၊ အုပ်ချုပ်ရေးအရ လူမွဲအဖြစ် လျှောက်ထားခံရခြင်း မရှိစေရ။
- (၃) ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက သက်တမ်းကုန်ဆုံးခြင်းမရှိသေးသော ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် လက်မှတ်နှင့် ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ ပူးတွဲပါရှိရမည်။
- (၄) အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက အဖွဲ့အစည်း၏ တရားဝင်ထုတ်ပြန်ထားသည့် သင်းဖွဲ့ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းတွင် မိတ္တူတစ်စုံ ပူးတွဲ ပါရှိရမည်။
- (၅) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်စုဖြစ်ပါက ယင်းတို့ကြားတွင် သဘောတူချုပ်ဆိုထားသည့် သဘော တူညီချက် မိတ္တူတစ်စောင်ပူးတွဲပါရှိရမည်။
- (၆) ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အစုစပ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်စု အတွက် လုပ်ငန်းလိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်းဖြစ်ပါက ကျန်အဖွဲ့ဝင်အားလုံးက တရားဝင်တာဝန် ပေးအပ်ထားသည့် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်ထား သည့် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားမူရင်း ပူးတွဲပါရှိရမည်။
- (၇) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်သူအဖြစ် လုပ်ကိုင်လိုသည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း၏ ယခင်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအတွေ့အကြုံ ပူးတွဲ တင်ပြရမည်။
- (၈) သက်ဆိုင်ရာပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းက အခွန်ထမ်းဆောင်ထားသည့် အထောက်အထားများ ပူးတွဲပါရှိရမည်။
- (၉) သက်ဆိုင်ရာပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းသည် လုပ်ငန်းလိုင်စင်နှင့် တစ်ပါတည်း စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့်ကိုပါ လျှောက်ထားနိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ထိုကဲ့သို့ လျှောက်ထားရာတွင် ဤနည်းဥပဒေ များ၏ အခန်း (၄) ၌ ဖော်ပြထားသော တည်ထောင်ခွင့်လျှောက်ထားခြင်း အတွက် သတ်မှတ်ထားချက်များနှင့်အညီ အထောက်အထား အပြည့်အစုံကို ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ တင်သွင်းသော စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ၏ မှန်ကန်ကြောင်းကို အောက်ပါသက်ဆိုင်ရာပုဂ္ဂိုလ်က အတည်ပြုလက်မှတ်ရေးထိုး ပေးရမည်-

- (၁) ကုမ္ပဏီ ဖြစ်လျှင် ယင်းကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး၊
- (၂) အစုစပ်လုပ်ငန်းဖြစ်လျှင်ယင်းအစုစပ်လုပ်ငန်း၏အစုစပ်ဝင်တစ်ဦး၊
- (၃) အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်လျှင် ယင်းအဖွဲ့အစည်း၏ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အတွင်း ရေးမှူး သို့မဟုတ် ယင်းတို့နှင့် ရာထူးအဆင့်အတန်းချင်း တူညီသော ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦး၊

၆။ သက်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသည် သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ပါက နည်းဥပဒေ ၅ တွင် ဖော်ပြထားသော သတ်မှတ်ချက်များကို ရုပ်သိမ်းခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ အစားထိုးခြင်းများကို ဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ပြုနိုင်သည်။

၇။ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်သူအတွက် သက်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီက ထုတ်ပေးသော လုပ်ငန်းလိုင်စင်၏ သက်တမ်းမှာ ၅ နှစ်ဖြစ်ပြီး သက်တမ်းကုန်ဆုံး၍ လုပ်ငန်း လိုင်စင် သက်တမ်း တိုးမြှင့်လိုပါက တည်ထောင်သူသည် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ လျှောက်ထား ရမည်။

၈။ သက်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသည် လျှောက်ထားလာသည့် လုပ်ငန်းလိုင်စင်အတွက် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကြေးကို ဝန်ကြီးဌာန၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် သတ်မှတ်နိုင်ပြီး အဆိုပါလိုင်စင်ကြေးကို အခါအားလျော်စွာ လိုအပ်သလို ပြင်ဆင်ခြင်း၊ တိုးမြှင့်ခြင်းများ ပြုနိုင်သည်။

လုပ်ငန်းလိုင်စင် ထုတ်ပေးခြင်း

၉။ သက်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသည် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ထုတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာ လက်ခံရရှိသောအခါ နည်းဥပဒေ ၅ နှင့် ညီညွတ်မှုရှိမရှိ စိစစ်ပြီးနောက် လုပ်ငန်းလိုင်စင် လျှောက်ထားမှုကိုခွင့်ပြု၍ ပုံစံ (၂) ဖြင့် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ထုတ်ပေးခြင်း၊ ငြင်းပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းချက်ဖြင့် ပြန်လည် လျှောက်ထားစေခြင်း ပြုနိုင်သည်။

၁၀။ သက်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသည် ဝန်ကြီးဌာန၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် လုပ်ငန်း လိုင်စင်ပါ သတ်မှတ်ချက်များကို အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ရုပ်သိမ်းခြင်း ၊ အစားထိုးခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းချက်အသစ်များ ထပ်မံထည့်သွင်းခြင်းများကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၁၁။ နည်းဥပဒေ ၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ(က) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၉)အရ တည်ထောင်သူက လုပ်ငန်း လိုင်စင်နှင့် တစ်ပါတည်း စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့်ကိုပါ ပူးတွဲ လျှောက်ထားလာပါက သက်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသည် လိုအပ်သော အချက်အလက် များကို စိစစ်ပြီး လုပ်ငန်းလိုင်စင်နှင့်အတူ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့်ကို

ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

လုပ်ငန်းလိုင်စင်ထုတ်ပေးရန်ငြင်းပယ်ခြင်း

၁၂။ တည်ထောင်သူက လုပ်ငန်းလိုင်စင်လျှောက်ထားရန် တင်ပြသည့်စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများကို သက်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီက စိစစ်ပြီးနောက် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် မညီညွတ်ပါက အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ပြီး လုပ်ငန်းလိုင်စင် ထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်နိုင်သည်။

၁၃။ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်သူသည် နည်းဥပဒေ ၁၂ အရ အကြောင်းကြားစာကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ လိုအပ်ချက်များကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်ပြီး လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိရန် ထပ်မံလျှောက်ထား နိုင်သည်။

အခန်း(၄)

စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့်၊ လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ခွင့်ပြုခြင်း

၁၄။ (က) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ရန်အလို့ငှာ လျှောက်ထားသော တည်ထောင်သူသည် ပုံစံ (၃) နှင့်အတူ အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများ ပူးတွဲလျက် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ လျှောက်ထားရမည်-

- (၁) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်လိုသည့်နေရာ၏ တည်နေရာပြမြေပုံ၊ မြေတိုင်းမြေပုံ၊ သက်သေခံမြေပုံနှင့် မြေရာဇဝင်၊
- (၂) အကွက်ချပုံစံနှင့် အဆောက်အအုံပုံစံ၊ အခန်းဖွဲ့စည်းမှုပုံစံ၊
- (၃) လုပ်ငန်းလိုင်စင်၊
- (၄) မြေပိုင်ဆိုင်မှုအထောက်အထား၊
- (၅) သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ၏ စီမံကိန်းခွင့်ပြုချက် လိုအပ်သောကိစ္စရပ်များတွင် သက်ဆိုင်ရာ၏ ခွင့်ပြုချက်၊
- (၆) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ၏ စုစုပေါင်းဆောက်လုပ်မှု ကုန်ကျစရိတ် ခန့်မှန်းတန်ဖိုး၊
- (၇) လုပ်ငန်းတည်ဆောက်မှုအချိန်ကာလ၊
- (၈) မိမိတည်ထောင်လိုသည့် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံနှင့် သက်ဆိုင်သော အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို နေ့စဉ်ထုတ် အင်္ဂလိပ်သို့မဟုတ် မြန်မာ သတင်းစာတစ်စောင်စောင်တွင် ထည့်သွင်းကြေညာချက်၊
- (၉) ပါဝင်မည့်စုပေါင်းပိုင်ပစ္စည်းနှင့် အခြားဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ၊

- (၁၀) အိမ်ခန်းတစ်ခုချင်းအလိုက် ဖော်ပြထားသည့် မူလအချိုးသင့်ပိုင်ဆိုင်မှုအစု တန်ဖိုး၊
 - (၁၁) အထပ်အရေအတွက်၊ အခန်းအရေအတွက်၊ အဆောက်အအုံအမြင့်နှင့် ခန့်မှန်း သက်တမ်း၊
 - (၁၂) လုံခြုံရေး၊ မီးဘေးနှင့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေးဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များ၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုပတ်ဝန်းကျင် သက်ရောက်မှု ဆိုင်ရာစံနှုန်းများ၊ သတ်မှတ်ထားသည့်အဆောက်အအုံပန္နက်ဧရိယာအချိုးနှင့် ကြမ်းခင်းဧရိယာအချိုး(Building Coverage Ratio, Floor Area Ratio) ဆိုင်ရာအချက်အလက်များနှင့် အခြားစံချိန်စံညွှန်း သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်ကြောင်း ဖော်ပြချက်များ၊
 - (၁၃) နည်းဥပဒေ ၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) ၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၆) အရ တရားဝင် တာဝန်ပေးအပ်ထားသည့် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်ထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်သည် အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် လုပ်ငန်းဆက်လက်ဆောင်ရွက် ခြင်း မပြုနိုင်သည့်အခါ ယင်းကိုယ်စား လုပ်ငန်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်မည့် ပုဂ္ဂိုလ်၏ အမည်နှင့် ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ၊
 - (၁၄) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးက တည်ထောင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်နေစဉ် အကြောင်းတစ်စုံ တစ်ရာကြောင့် လုပ်ငန်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုနိုင်သည့်အခါ မိမိ၏ ကိုယ်စား လုပ်ငန်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်မည့်ပုဂ္ဂိုလ်၏ အမည်နှင့် ကိုယ်ရေး အချက်အလက်များ၊
 - (၁၅) အခြားလိုအပ်သည့်အထောက်အထားများ။
- (ခ) တည်ထောင်သူနှင့် ပူးတွဲတည်ထောင်သူတို့က စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ခွင့် လျှောက်ထားသည့်ကိစ္စတွင် အထက်နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ စာရွက် စာတမ်းအထောက်အထားများနှင့်တကွ ၎င်းတို့နှစ်ဦးကြား သဘောတူချုပ်ဆိုထား သော လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု သဘောတူစာချုပ်ကိုပါ ပူးတွဲတင်ပြ၍ လျှောက်ထား ရမည်။ ပူးတွဲတည်ထောင်သူသည် နိုင်ငံခြားသားဖြစ်ပါက မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုမိန့် သို့မဟုတ် အတည်ပြုမိန့်ကို တင်ပြရမည်။
 - (ဂ) တည်ထောင်သူသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၊ ပုဒ်မခွဲ (ဇ) အရ အိမ်ခန်းများကို အခြားနည်းသုံးစွဲရန် အတွက် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတွင် ထည့်သွင်းဆောက်လုပ် လိုပါက စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့် လျှောက်ထားရာ၌ ထိုကဲ့သို့ ထည့်သွင်းဆောက်လုပ်လိုကြောင်း တစ်ပါတည်း ဖော်ပြလျှောက်ထားရမည်။ ယင်းသို့ လျှောက်ထားရာတွင် အောက်ပါအချက်များကိုလိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

- (၁) အခြားနည်းသုံးစွဲရာတွင် စီးပွားရေးအတွက်အသုံးပြုမည့်အိမ်ခန်းများ ပါဝင်ပါက လူနေအိမ်ခန်းများနှင့် တစ်ထပ်တည်း ရောနှောဆောက်လုပ်ခြင်းမပြုရ။ ဝင်ထွက်ပေါက် သီးခြားထားရှိရမည်။
- (၂) စီးပွားရေးအတွက် အသုံးပြုမည့် အိမ်ခန်းများ၏ အမျိုးအစား၊ အကျယ်အဝန်း၊ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် စုစုပေါင်းအရေအတွက်ကို ဖော်ပြရမည်။
- (၃) စီးပွားရေးအတွက်အသုံးပြုမည့် အိမ်ခန်းများတွင် စားသောက်ဆိုင်များပါဝင်လျှင် ဆောက်လုပ်မည့်ပုံစံရေးဆွဲရာ၌လည်းကောင်း၊ ဆောက်လုပ်မည့် နည်းစနစ်အရသော်လည်းကောင်း နေထိုင်သူများကို အနှောင့်အယှက်မဖြစ်စေရေးအတွက် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (ဃ) တည်ထောင်သူသည် မူလအချိုးသင့်ပိုင်ဆိုင်မှုအစုတန်ဖိုးကို ဦးစီးဌာနက သတ်မှတ်ပေးသည့် အောက်ပါပုံသေနည်းအတိုင်း တွက်ချက်သတ်မှတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး အသေးစိတ်တွက်ချက်ရမည့် နည်းလမ်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဦးစီးဌာနမှထုတ်ပြန်သော ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။ ထိုကဲ့သို့ တွက်ချက်သတ်မှတ်ပြီးပါက စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

$$\begin{array}{l} \text{မူလအချိုးသင့်} \\ \text{ပိုင်ဆိုင်မှု} \\ \text{အစုတန်ဖိုး} \end{array} = \frac{\text{အိမ်ခန်းတစ်ခန်း၏ ကြမ်းခင်းဧရိယာ} \times \text{ခွဲဝေထားသောအစုရှယ်ယာတန်ဖိုး}}{\text{အဆောက်အဦ၏ ရောင်းချရသော စုစုပေါင်းကြမ်းခင်းဧရိယာ}}$$

(ရှင်းလင်းချက်) အဆောက်အဦ၏ ရောင်းချရသော စုစုပေါင်းကြမ်းခင်းဧရိယာဆိုသည်မှာ အများသုံးဧရိယာကို နုတ်ပယ်၍ တစ်ဦးချင်းပိုင်အဖြစ် ရောင်းချရသော ဧရိယာ စုစုပေါင်းကို ဆိုသည်။

- (c) ခွဲဝေထားသော အစုရှယ်ယာတန်ဖိုးစုစုပေါင်းသည် အိမ်ခန်းအသုံးပြုပုံ အမျိုးအစား ပေါ်မူတည်၍ ပြောင်းလဲတွက်ချက်နိုင်သည်။ မူလအချိုးသင့်ပိုင်ဆိုင်မှု အစုတန်ဖိုးသည် ကိန်းပြည့်ဖြစ်ရမည်။

၁၅။ တည်ထောင်သူသည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်မှုလုပ်ငန်းအတွက် နိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ ဘဏ်တစ်ခုခုတွင် ဘဏ်စာရင်း သီးခြားဖွင့်လှစ်ထားရှိရမည်။ တည်ထောင်ခွင့်လျှောက်ထားရာ၌ အဆိုပါဘဏ်စာရင်းတွင် စုစုပေါင်းကုန်ကျစရိတ်တန်ဖိုး၏ ၁၅ ရာခိုင်နှုန်း ညီမျှသောပမာဏ (သို့မဟုတ်) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏကြီးမားသော စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ

စီမံကိန်းများတွင် သက်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေး ကော်မတီက သတ်မှတ်ထားသည့်ပမာဏကို ထည့်သွင်း ထားသည့် ဘဏ်စာရင်းအထောက်အထား တင်ပြရမည်။¹

၁၆။ တည်ထောင်သူသည် လျှောက်ထားသော စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့် ရရှိသည့်အခါ အထက်ပါဘဏ်စာရင်းမှ ငွေသားကို တည်ထောင်မှုလုပ်ငန်းအတွက်သာ ထုတ်ယူ သုံးစွဲရမည်။ အခြားမည်သည့် ကိစ္စရပ်အတွက်မျှ သုံးစွဲခြင်းမပြုရ။ ထိုကဲ့သို့ သုံးစွဲကြောင်းကို တည်ထောင်သည့် လုပ်ငန်းစတင်သည့်နေ့မှစ၍ ၃ လတစ်ကြိမ် ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းနှင့် ဘဏ်စာရင်း အထောက်အထားကိုပါ ပူးတွဲပြီး မှတ်ပုံတင်အရာရှိမှတစ်ဆင့် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ အစီရင်ခံ မည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုချက် တင်ပြရမည်။

၁၇။ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသည် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ လျှောက်လွှာလက်ခံရရှိသောအခါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်မှုရှိမရှိ စိစစ်ပြီးနောက် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင် ခွင့်ပြုမိန့် လျှောက်ထားမှုကို ပုံစံ (၄) ဖြင့် ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ပေးခြင်း၊ ငြင်းပယ်ခြင်းနှင့် စည်းကမ်း ချက်ဖြင့် ပြန်လည်လျှောက်ထားစေခြင်းများ ပြုနိုင်သည်။

အခန်း (၅)

**စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် မှတ်ပုံတင်နိုင်ရေး ပိုင်ဆိုင်ခွင့်လွှဲပြောင်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်
စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ခြင်း**

၁၈။ မြေပိုင်ရှင်နှင့်တည်ထောင်သူတို့ အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက် အအုံ တည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်းတွင် မြေပိုင်ရှင်မှ ပူးတွဲတည်ထောင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ပါက စုပေါင်းပိုင်မြေ အဖြစ် အမည်ပေါက်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်လွှဲပြောင်းပေးနိုင်ရေးအတွက်ဆောင်ရွက်ရာတွင်-

- (က) မြေပိုင်ရှင်က မိမိအမည်ပေါက် လက်ရှိပိုင်ဆိုင်ထားသောမြေကို စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲရန်သဘောတူညီကြောင်း၊ ယင်းမြေပေါ်တွင် တည်ထောင်သူနှင့် အတူပူးတွဲ တည်ထောင်သူအဖြစ် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံကို တည်ထောင်ဆောက်လုပ်မည် ဖြစ်ကြောင်း၊စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ပြီးစီး၍ အိမ်ခန်းများကိုရောင်းချ သည့်အခါတွင် ဝယ်ယူသူများထံသို့ မူလအချိုးသင့်ပိုင်ဆိုင်မှု အစုတန်ဖိုး နှင့်အညီ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကိုလွှဲပြောင်းပေးအပ်ရန် သဘောတူညီကြောင်း စသည့်အချက်များပါဝင် သည့် ကျမ်းကျိန်လွှာတစ်စောင် သို့မဟုတ် ကတိသစ္စာပြုလွှာတစ်စောင်ကို ပုံစံ(၅) ဖြင့်ပြုလုပ်ရမည်။

¹ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့်နည်းဥပဒေများ (၂၀၁၈ ခုနှစ် ၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၅၂/၂၀၁၈) အပိုဒ် (၂)) ဖြင့် အစားထိုးပြင်ဆင်သည်။

- (ခ) မြေပိုင်ရှင်နှင့် တည်ထောင်သူတို့ပူးတွဲ၍ အထက်အပိုဒ်ပါ ကျမ်းကျိန်လွှာ သို့မဟုတ် ကတိသစ္စာပြုလွှာ၊ မြေပိုင်ရှင် အမည်ပေါက်မြေပိုင်ဆိုင်မှု အထောက်အထားတို့နှင့် အတူ ယင်းမြေကို စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတွင် နေထိုင်သူများအားလုံး အကျိုး သက်ဆိုင်သည့် စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲမည့်အကြောင်း မြွက်ဟကြေညာချက် တစ်စောင်ကို ပုံစံ(၆)ဖြင့် ပြုလုပ်ရမည်။
- (ဂ) မြေပိုင်ရှင်နှင့် တည်ထောင်သူတို့ သဘောတူကတိပြုထားသော လုပ်ငန်းသဘောတူ စာချုပ်ပါရှိရမည်။
- (ဃ) အထက်ပါ ကျမ်းကျိန်လွှာ သို့မဟုတ် ကတိသစ္စာပြုလွှာ၊ မြွက်ဟကြေညာချက်နှင့် လုပ်ငန်းသဘောတူ စာချုပ်ကို စတင်ပြုလုပ်သည့်နေ့မှ ၄လအတွင်း ဥပဒေပုဒ်မ ၁၆၊ ပုဒ်မခွဲ(ဃ)နှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်အက် ဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ရမည်။
- (င) စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲမှတ်ပုံတင်သူသည် ကျသင့်သည့်အခွန်အခများကို ထမ်းဆောင် ရမည်။

၁၉။ တည်ထောင်သူသည် အမည်ပေါက်လက်ရှိပိုင်ဆိုင်သူထံမှ မြေဝယ်ယူ၍ စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံကို တည်ထောင်သည့်အခါ စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်လွှဲပြောင်းပေးနိုင်ရေး အတွက် ဆောင်ရွက်ရာတွင်-

- (က) တည်ထောင်သူက မြေပိုင်ရှင်နှင့် မြေအရောင်းအဝယ်စာချုပ်စာတမ်းကို ချုပ်ဆို၍ စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ရမည်။
- (ခ) တည်ထောင်သူက စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ဆောက်လုပ်မည့်နေရာရှိ မြေကို မြေပိုင်ရှင်ထံမှ ဝယ်ယူခဲ့ပြီး မိမိ၏လက်ဝယ်တွင် ပိုင်ဆိုင်ထားကြောင်း၊ ယင်းမြေကို စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲမည်ဖြစ်ပါကြောင်းနှင့် ယင်းမြေပေါ်တွင် စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ဆောက်လုပ်မည်ဖြစ်သည့်အတွက် စုပေါင်း ပိုင်အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ပြီးစီး၍ အိမ်ခန်းများကို ရောင်းချသည့်အခါ ဝယ်ယူ သူများထံသို့ မူလအချိုးသင့် ပိုင်ဆိုင်မှု အစုတန်ဖိုးနှင့်အညီ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကိုလွှဲပြောင်း ပေးအပ်ရန် သဘောတူညီကြောင်း စသည့်အချက်များပါဝင်သည့် ကျမ်းကျိန်လွှာ တစ်စောင် သို့မဟုတ် ကတိသစ္စာပြုလွှာတစ်စောင်ကို ပုံစံ (၇) ဖြင့် ပြုလုပ်ရမည်။
- (ဂ) တည်ထောင်သူက မိမိလက်ဝယ်တွင် အမည်ပေါက်ပိုင်ဆိုင်ထားသောမြေကို စုပေါင်း ပိုင်အဆောက်အအုံတွင် နေထိုင်သူများအားလုံး အကျိုးသက်ဆိုင်သည့် စုပေါင်းပိုင် မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲမည့်အကြောင်း မြွက်ဟကြေညာချက်တစ်စောင်ကို ပုံစံ (၈) ဖြင့် ပြုလုပ်ရမည်။

(ဃ) အထက်ပါ ကျမ်းကျိန်လွှာ သို့မဟုတ် ကတိသစ္စာပြုလွှာနှင့် မြွက်ဟကြေညာချက်ကို စတင်ပြုလုပ်သည့်နေ့မှ ၄ လအတွင်း ဥပဒေပုဒ်မ ၁၆၊ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) နှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ရုံးတွင် စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ဥပဒေနှင့် အညီ မှတ်ပုံတင်ရမည်။

(င) စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲမှတ်ပုံတင်သူသည် ကျသင့်သည့်အခွန်အခများကို ထမ်းဆောင် ရမည်။

၂၀။ ပုဂ္ဂလိကမြေပေါ်တွင် တည်ဆောက်ထားသည့် ဥပဒေပုဒ်မ ၁၂၊ ပုဒ်မခွဲ(က) ပါ ဆောက်လုပ်ပြီး သို့မဟုတ် ဆောက်လုပ်ဆဲအဆောက်အအုံများသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၁၀ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် များနှင့် ညီညွတ်ပါက စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံအဖြစ် ပြောင်းလဲလိုလျှင် နည်းဥပဒေ အခန်း(၄)ပါ အချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။²

၂၁။ တည်ထောင်သူသည် နိုင်ငံတော်ပိုင်မြေ တစ်ခုခုပေါ်တွင် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံကို တည်ထောင်ရာတွင် ဥပဒေပုဒ်မ ၁၅၊ ပုဒ်မခွဲ(ဂ)၌ ဖော်ပြထားသည့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ရယူနိုင်ရန် ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် တင်ပြဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီးသည့် အခါ နည်းဥပဒေအခန်း(၄)ပါ အချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။³

၂၂။ တည်ထောင်သူသည် စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲမည့်အကြောင်း ကျမ်းကျိန်လွှာ သို့မဟုတ် ကတိသစ္စာပြုလွှာနှင့် မြွက်ဟကြေငြာချက်ကို စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ပြီးပါက ယင်းအထောက်အထားကို စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ ရက်သတ္တပတ်နှစ်ပတ် အတွင်း တင်ပြရမည်။ ယင်းသို့တင်ပြလာသည့်အခါ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ အား စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ညွှန်ကြားရမည်။

၂၃။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိကစုပေါင်းပိုင်မြေကို မှတ်ပုံတင်သည့်အခါ-

(က) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်သည့် စာချုပ်စာတမ်းနှင့် စာတမ်းအမှတ် အသားများ ၊ ကျမ်းကျိန်လွှာ သို့မဟုတ် ကတိသစ္စာပြုလွှာ ၊ အမည်ပေါက် မြေပိုင်ဆိုင် မှု အထောက်အထား၊ မြွက်ဟကြေငြာချက်၊ မြေပိုင်ရှင်နှင့် ချုပ်ဆိုထားသော မြေ အရောင်းအဝယ်စာချုပ်နှင့် အခြားလိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထား များကို ပြည့်စုံခိုင်လုံမှု ရှိ၊ မရှိ စိစစ်ကြည့်ရှုရမည်။⁴

² စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့်နည်းဥပဒေများ (၂၀၁၈ ခုနှစ် ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၅/၂၀၁၈) အပိုဒ် (၃)) ဖြင့် အစားထိုးပြင်ဆင်သည်။

³ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့်နည်းဥပဒေများ (၂၀၁၈ ခုနှစ် ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၅/၂၀၁၈) အပိုဒ် (၄)) ဖြင့် အစားထိုးပြင်ဆင်သည်။

⁴ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့်နည်းဥပဒေများ (၂၀၁၈ ခုနှစ် ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၅/၂၀၁၈) အပိုဒ် (၅)) ဖြင့် အစားထိုးပြင်ဆင်သည်။

- (ခ) မြေအမျိုးအစားအလိုက် ဦးစီးဌာနက သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံတွင် မှတ်ပုံတင်စာရင်း ရေးသွင်းပြီး မှတ်ပုံတင်ရမည်။ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်သည့် စာရွက် စာတမ်းများကို စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်ရုံးတွင် သိမ်းဆည်း ထားရမည်။
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည်စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းရေးသွင်းပြီးကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို ထုတ်ပြန်ပေးရမည်။

၂၄။ နည်းဥပဒေ ၂၃ အရ ဆောင်ရွက်ပြီးသည့်အခါ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသည် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း နှင့်တကွ မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဆောင်ရွက်သည့် ဌာန သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းသို့ သက်ဆိုင်ရာမြို့မြေစာရင်းတွင် စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲမှတ်သားပေးရန် အကြောင်းကြား စာပေးပို့ရမည်။ သက်ဆိုင်ရာမြေစီမံခန့်ခွဲမှု ဆောင်ရွက်သည့်ဌာန သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းသည် အကြောင်းကြားစာ ရရှိသည့်အခါ လိုအပ်သလိုစိစစ်၍ စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲသတ်မှတ် ခြင်း ကိစ္စရပ်ကို ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

၂၅။ နည်းဥပဒေ ၂၄ အရ စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲမှတ်သားထားသည့် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားမူရင်းများကို စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်ရုံးတွင် သိမ်းဆည်း ထားရမည်။ သို့ရာတွင် အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခွင့်အတွက် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းသို့ အထောက်အထားအဖြစ်တင်ပြရန် လိုအပ်သည့်အခါ တည်ထောင်သူက မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ စာဖြင့် လျှောက်ထားပြီး တောင်းခံနိုင်သည်။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် လျှောက်ထားသည့်ကိစ္စအလို့ငှာ အထက်ပါ စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများကို မိတ္တူကူးယူပြီး မိတ္တူမှန်ဖြစ်ကြောင်း၊ တံဆိပ် တုံးရိုက် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ထုတ်ပေးရမည်။

၂၆။ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ပြီးစီး၍ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံအသင်း၏ အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပြီးသည့်အခါ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတွင် သိမ်းဆည်းထားသော စာရွက် စာတမ်း အထောက်အထားမူရင်းများကို အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။

၂၇။ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတည်ရှိရာမြေ၏ မြေငှားစာချုပ်သက်တမ်းနှင့် အခြားမြေပိုင်ဆိုင် ခွင့်ရမြေအသုံးပြုခွင့်ဆိုင်ရာ သက်တမ်းများသည် တည်ဆဲမြေယာဥပဒေများအရ ခွင့်ပြုထုတ်ပေး ထားသော မြေ၏သက်တမ်းအတိုင်းသာ ဖြစ်သည်။ မြေငှားစာချုပ်သက်တမ်း တိုးမြှင့်လိုပါက မြေငှား စာချုပ်ထုတ်ပေးထားသော သက်ဆိုင်ရာ မြေစီမံခန့်ခွဲသည့်ဌာနများ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၆)
စံချိန်စံညွှန်းသတ်မှတ်ခြင်း

၂၈။ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ဆောက်လုပ်ရာတွင် ဝန်ကြီးဌာနက သတ်မှတ်ထားသည့် စံချိန်စံညွှန်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့်သော်လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရ အဖွဲ့များက ထုတ်ပြန်သော စံချိန်စံညွှန်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့် သော်လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာဒေသမှ စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ သို့မဟုတ် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့များက ထုတ်ပြန်သော စံချိန်စံညွှန်း သတ်မှတ်ချက်များနှင့် သော်လည်းကောင်း ညီညွတ်မှုရှိရမည်။⁵

၂၉။ တည်ထောင်သူသည် နည်းဥပဒေ ၂၈ ပါ စံချိန်စံညွှန်းများနှင့်အညီ ဆောက်လုပ်ခြင်း မရှိကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိရပါက စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း၏ စောင့်ကြည့်ကြပ်မတ်သည့်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့်ပြင် လိုအပ်သလို အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း ကိုလည်းခံရမည်။

အခန်း (၇)

စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံရှိ အိမ်ခန်းများကို ရောင်းချခြင်း

၃၀။ တည်ထောင်သူသည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ခွင့်ရရှိပြီးသည့်နောက် အုတ်မြစ်ချလုပ်ငန်း၏ ၃၀ရာခိုင်နှုန်းပြီးစီးသည့်အခါ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ အသိပေးအကြောင်း ကြားပြီး စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံရှိ အိမ်ခန်းများကို ကြိုတင်ရောင်းချနိုင်သည်။ ဝယ်ယူသူမှလည်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ဝယ်ယူမှုကိုအသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။ ကြိုတင်ရောင်းချခြင်း ဆောင်ရွက် ရာတွင် ဦးစီးဌာနမှ သီးခြားထုတ်ပြန်ထားသော ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက် ရမည်။

၃၁။ တည်ထောင်သူသည် မိမိရောင်းချမည့် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတွင် အခြားနည်းသုံးစွဲရန် ရည်ရွယ်သည့် အိမ်ခန်းများပါဝင်ကြောင်း ဝယ်ယူသူများအား တရားဝင်ကြိုတင်အသိပေးရမည့်ပြင် ဝယ်ယူသူတစ်ဦးချင်းထံမှ သိရှိသဘောတူကြောင်းနှင့် တည်ထောင်သူက အမှုဆောင်အဖွဲ့ခွင့်ပြုချက် ရယူသည့်အခါ ကန့်ကွက်မည်မဟုတ်ကြောင်း ကြိုတင်ကတိပြုချက်ကို ရယူထားရမည်။

၃၂။ တည်ထောင်သူသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၄၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)အရ အိမ်ခန်းများကို ကြိုတင် ရောင်းချခြင်း မှရရှိသည့် ကြိုတင်ငွေများနှင့် အရစ်ကျရောင်းရငွေများကို နည်းဥပဒေ ၁၅ အရ သီးခြားဖွင့်လှစ်ထား သည့် ဘဏ်စာရင်းသို့ ထည့်သွင်းရမည်။ ဘဏ်စာရင်းသို့ ငွေသွင်းခြင်းမပြုဘဲ တိုက်ရိုက်သုံးစွဲခြင်း မပြုရ။

၃၃။ တည်ထောင်သူသည် နည်းဥပဒေ ၁၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)တွင် ဖော်ပြထားသည့် သဘောတူ စာချုပ်အရ ပူးတွဲတည်ထောင်သူ နိုင်ငံခြားသားက ရောင်းချပိုင်ခွင့်ရှိသည့် အခန်းများစာရင်းကို

⁵ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့်နည်းဥပဒေများ (၂၀၁၈ ခုနှစ် ၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊ ဆောက်လုပ်ရေး ဝန်ကြီးဌာန၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၅၂/၂၀၁၈) အပိုဒ် (၆)) ဖြင့် အစားထိုးပြင်ဆင်သည်။

မှတ်ပုံတင်အရာရှိမှတစ်ဆင့် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ တင်ပြရမည်။

၃၄။ တည်ထောင်သူ၊ ပူးတွဲတည်ထောင်သူနှင့် စုပေါင်းပိုင်သူတို့သည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံရှိ အိမ်ခန်းများကို နိုင်ငံခြားသားသို့ရောင်းချပါက ယင်းစုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ၏ ရောင်းချရသော စုစုပေါင်းအိမ်ခန်း၏ ၄၀ ရာခိုင်နှုန်းထက်မပိုစေရ။ အဆိုပါရာခိုင်နှုန်းထက် ကျော်လွန်ခြင်း ရှိမရှိ ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတွင် ဦးစွာစုံစမ်းပြီး ကျော်လွန်ခြင်း မရှိမှသာ ရောင်းချနိုင်သည်။^၆

၃၅။ XXXXXXXX^၇

၃၆။ XXXXXXXX^၇

၃၇။ XXXXXXXX^၇

၃၅။ တည်ထောင်သူသည်အိမ်ခန်းများ ၁၀၀ ရာခိုင်နှုန်းပြီးစီး၍ အိမ်ခန်းဝယ်ယူသူများ၏ ငွေအပြေအကြေ ပေးသွင်းပြီးကြောင်း အထောက်အထားများနှင့်အတူ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် အိမ်ခန်းပိုင်ရှင်အဖြစ် မှတ်တမ်းတင်ရေးသွင်းရမည့် အမည်စာရင်းကို တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း လက်မှတ်ရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ရက်ပေါင်း ၃၀အတွင်း တင်ပြရမည်။

အခန်း(၈)

စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ အိမ်ခန်းများ မှတ်ပုံတင်ခြင်း

၃၆။ တည်ထောင်သူသည် တည်ဆဲဥပဒေများနှင့် ဝန်ကြီးဌာနက သတ်မှတ်ထားသည့် စံချိန်စံညွှန်းများနှင့်အညီ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ပြီးစီး၍ သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်း ကထုတ်ပေးသည့် အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း လက်မှတ်ရရှိသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း၃၀အတွင်း စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံရှိ အိမ်ခန်းများကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတွင် မူလအချိုးသင့် ပိုင်ဆိုင်မှုအစုတန်ဖိုးနှင့် တကွ မှတ်ပုံတင်ရမည်။

၃၇။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် နည်းဥပဒေ ၃၉ အရ အိမ်ခန်းမှတ်ပုံတင်ခြင်းကို သတ်မှတ်ပုံစံတွင် ရေးသွင်းမှတ်တမ်းတင်ရမည်။ ထို့နောက် တည်ထောင်သူအား အိမ်ခန်းအလိုက် အိမ်ခန်းမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်များကို ပုံစံ(၉)ဖြင့် ထုတ်ပေးရမည်။ တည်ထောင်သူသည် ငွေအပြေအကြေ ရရှိပြီးသူများအတွက် အိမ်ခန်းမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်တွင် လိုအပ်သော အချက်အလက်များ ရေးသွင်းပြီးနောက် ရက်ပေါင်း ၃၀အတွင်း ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀အရ လွှဲပြောင်းသည့် စာချုပ်စာတမ်းကိုပါ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ

^၆ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့်နည်းဥပဒေများ (၂၀၁၈ ခုနှစ် ၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၅၂/၂၀၁၈) အပိုဒ် (၇)) ဖြင့် အစားထိုးပြင်ဆင်သည်။

^၇ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့်နည်းဥပဒေများ (၂၀၁၈ ခုနှစ် ၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၅၂/၂၀၁၈) အပိုဒ် (၈)) ဖြင့် အစားထိုးပြင်ဆင်သည်။

ဝယ်ယူသူနှင့်အတူ လာရောက်မှတ်ပုံတင်ရမည်။

၃၈။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀ပါ လွှဲပြောင်းခြင်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံရှိ အိမ်ခန်းများအား အမည်ဆက်ခံပိုင်ဆိုင်ခွင့်အခွင့်အရေး လွှဲပြောင်းသည့် စာချုပ် စာတမ်းများကို တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ပေးရမည်။ မှတ်ပုံတင်ပြီးကြောင်း အိမ်ခန်း မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်တွင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက လက်မှတ်ရေးထိုး တံဆိပ်ရိုက်နှိပ်ပေးရမည်။ ထိုကဲ့သို့ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးသော အိမ်ခန်းမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်တွင် အမည်ပေါက်သူသည်သာ အိမ်ခန်းကို တရားဝင်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသူဖြစ်သည်။ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၊ ပုဒ်မခွဲ (င) အရ ယင်းလက်မှတ်အား သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရအသိအမှတ်ပြု ဘဏ် တစ်ခုခု တွင် အာမခံအဖြစ်ထားရှိ၍ ငွေချေးယူပိုင်ခွင့် ရှိသည်။

၃၉။ တည်ထောင်သူ၊ ပူးတွဲတည်ထောင်သူနှင့် စုပေါင်းပိုင်သူတို့သည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ ၏ အိမ်ခန်းများကို ရောင်းချပြီးသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ လွှဲပြောင်းသည့် စာချုပ်စာတမ်းကို မှတ်ပုံတင်ရမည်။

၄၀။ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀ပါ လွှဲပြောင်းခြင်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် အိမ်ခန်းအမည်ဆက်ခံပိုင်ဆိုင်ခွင့် အခွင့်အရေး ကို လွှဲပြောင်းခြင်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် လွှဲပြောင်းလက်ခံရရှိသူသည် တံဆိပ်ခေါင်းခွန်နှင့် ကျသင့်သော အခွန်အရပ်ရပ်ကို သက်ဆိုင်ရာ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနသို့လည်းကောင်း၊ အချိုးကျသတ်မှတ် ထားသောရန်ပုံငွေကို အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့လည်းကောင်း ပေးသွင်းရမည်။

၄၁။ (က) စုပေါင်းပိုင်သူသည် အိမ်ခန်းကို ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀ ပါ လွှဲပြောင်းခြင်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် လွှဲပြောင်းသည့်အခါ ဝန်ကြီးဌာန၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီက သတ်မှတ်ထားသော မှတ်ပုံတင်ကြေးကို ပေးဆောင်ရမည်။ အဆိုပါ မှတ်ပုံတင်ကြေး ကို ပြည်ထောင်စုနယ်မြေဖြစ်ပါက နေပြည်တော်ကောင်စီသို့လည်းကောင်း၊ တိုင်း ဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အတွင်းဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သို့လည်းကောင်း ပေးသွင်းရမည်။^၈

(ခ) ဝန်ကြီးဌာနသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)ဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော မှတ်ပုံတင်ခနှုန်းထား များကို အချိန်အခါအလျောက် လိုအပ်သလို ပြင်ဆင်နိုင်သည်။

၄၂။ စုပေါင်းပိုင်သူသည် -

- (က) အိမ်ခန်းကို ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀အရ လွှဲပြောင်းခြင်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် လွှဲပြောင်းသည့် အခါ လွှဲပြောင်းသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံတွင် လွှဲပြောင်းသည့် စာချုပ်စာတမ်းကို မှတ်ပုံတင်ရမည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ မှတ်ပုံတင်ပြီးသော မိမိ၏အိမ်ခန်းအတွက် နိုင်ငံတော် အတွင်း အာမခံလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ရှိသော အာမခံလုပ်ငန်းတစ်ခုခုတွင် စီမံခန့်ခွဲရေး

^၈ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့်နည်းဥပဒေများ (၂၀၁၈ ခုနှစ် ၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၅၂/၂၀၁၈) အပိုဒ် (၉)) ဖြင့် အစားထိုးပြင်ဆင်သည်။

ကော်မတီက သတ်မှတ်ထားသော အာမခံအမျိုးအစားများကိုအာမခံထားရှိနိုင်သည်။

၄၃။ စုပေါင်းပိုင်သူ နိုင်ငံခြားသားတစ်ဦးသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၆ တွင် ဖော်ပြထားသည့် စုပေါင်းပိုင်သူ၏ အခွင့်အရေးများကို တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ ရပိုင်ခွင့်ရှိသကဲ့သို့ တာဝန်များကိုလည်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်တာဝန်ရှိသည်။

၄၄။ စုပေါင်းပိုင်သူ နိုင်ငံခြားသားကွယ်လွန်လျှင်ဖြစ်စေ၊ ပြည်နှင့်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်းခံရလျှင်ဖြစ်စေ ထိုသူပိုင်ဆိုင်သည့် အိမ်ခန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥပဒေအရ ဆက်ခံပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသူက လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိမှတစ်ဆင့် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ တင်ပြလျှောက်ထားရမည်။

အခန်း (၉)

တည်ထောင်သူ၏ စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာတာဝန်များ

၄၅။ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ စီမံခန့်ခွဲရေးကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တည်ထောင်သူ၏ တာဝန်များမှာ -

- (က) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ဆောက်သည့် စီမံကိန်းကာလအတွင်းနှင့် စီမံကိန်းပြီးစီးပြီး နှစ်နှစ်ကာလအတွင်း တည်ဆောက်ပြီး အိမ်ရာများကို ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရမည်။ နှစ်နှစ်ပြည့်ပြီးသော်လည်း ယာယီအဖွဲ့ တရားဝင်မဖွဲ့စည်းရသေးမီအချိန်ကာလအတွင်း တည်ဆောက်ပြီးအိမ်ရာများ၏ ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှုကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။^၉
- (ခ) တည်ထောင်သူသည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံက အိမ်ခန်းပိုင်ရှင်များသို့ လွှဲပြောင်းပေးပြီးနောက်တွင် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းများတွင် သုံးစွဲနိုင်ရန်အတွက် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီနှင့် ညှိနှိုင်းသဘောတူညီသည့် မတည်ငွေပမာဏတစ်ရပ်ကို အမှုဆောင်အဖွဲ့ရန်ပုံငွေအဖြစ် ထည့်ဝင်ပေးရမည်။
- (ဂ) တည်ထောင်သူသည်အိမ်ခန်းများကို ရောင်းချရာတွင် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့်ပါ အိမ်ရာစီမံကိန်း၏ပင်မစီမံကိန်းပုံစံ၊ အဆောက်အအုံပုံစံများနှင့် စီမံကိန်းကာလများကို ဝယ်ယူသူများသို့ တရားဝင်အသိပေးရမည်။
- (ဃ) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်း၊ ညွှန်ကြားချက်များ၊ အမိန့်နှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝယ်ယူသူ၏ ခံဝန်ချက်ကို ရယူထားရမည်။

^၉ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့်နည်းဥပဒေများ (၂၀၁၈ ခုနှစ် ၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၅၂/၂၀၁၈) အပိုဒ် (၁၀) ဖြင့် အစားထိုးပြင်ဆင်သည်။

- (င) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ စီမံခန့်ခွဲရေးကိစ္စရပ်များအတွက် အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်သွားရမည့်ကိစ္စကို ဝယ်ယူသူများသို့ တရားဝင် ကြိုတင်အသိပေးထားရမည်။
- (စ) အမှုဆောင်အဖွဲ့က စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ စီမံခန့်ခွဲရေးကိစ္စရပ်များ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် သင့်လျော်သည့်ရုံးခန်း သို့မဟုတ် နေရာကို ဖြည့်ဆည်းပေးရမည်။

အခန်း (၁၀)

ယာယီအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၄၆။ (က) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ပြီးစီး၍ အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း လက်မှတ်ရရှိပြီးနောက် အိမ်ခန်းများတွင်နေထိုင်သူ အနည်းဆုံး ၃၀ ရာခိုင်နှုန်း မပြည့်သဖြင့် အသင်းဖွဲ့စည်းခြင်းမပြုနိုင်မီ ယင်းအဆောက်အအုံကို စီမံခန့်ခွဲရန်နှင့် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရန် နေထိုင်လျက်ရှိသည့် စုပေါင်းပိုင်သူများ အချင်းချင်း ညှိနှိုင်း၍ အဖွဲ့ဝင်အနည်းဆုံးသုံးဦး ပါဝင်သော ယာယီအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းပြီး အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) အိမ်ခန်းများတွင် နေထိုင်သူ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်းနှင့်အထက် ပြည့်မီသောအခါ ယင်းအဆောက်အအုံကို စီမံခန့်ခွဲရန်နှင့် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရန် နေထိုင်လျက်ရှိသည့် စုပေါင်းပိုင်သူများအားလုံး အသင်းဝင်အဖြစ် ပါဝင်သည့် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ အသင်းဖွဲ့စည်းရေးကို အထက်ပါနည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဖွဲ့စည်းထားသော ယာယီအဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

၄၇။ ယာယီအဖွဲ့သည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတွင် အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပြီးသည်အထိ အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း (၁၁)

အသင်းဖွဲ့စည်းခြင်း၊ အသင်းဝင်များ၏ အခွင့်အရေးနှင့်တာဝန်များ

၄၈။ ယာယီအဖွဲ့သည် စုပေါင်းပိုင်သူထက်ဝက်ကျော်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံအသင်းကို ဖွဲ့စည်းပြီး အသင်း၏ဖွဲ့စည်းပုံကို ရေးဆွဲအတည်ပြုချက်ရယူရမည်။ အသင်းဖွဲ့စည်းရာတွင် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတစ်ခုအတွက်ဖြစ်စေ၊ စုပေါင်းပိုင်မြေတစ်ခုအတွင်း ဆောက်လုပ်ထားသော စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံများအတွက်ဖြစ်စေ ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ ယာယီအဖွဲ့သည် အမှုဆောင်အဖွဲ့ကို အသင်းဖွဲ့စည်းပုံအရ အသင်းသားများ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နည်းဥပဒေ ၅၅ နှင့်အညီ တစ်ပြိုင်တည်း ရွေးချယ်တင်မြှောက်ဖွဲ့စည်းရမည်။

၄၉။ (က) ယာယီအဖွဲ့သည် အသင်းဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းနှင့်အတူ ဦးစီးဌာနတွင်အသင်းကို မှတ်ပုံတင်ရမည်။

(ခ) ဦးစီးဌာနသည် မှတ်ပုံတင်ပြီးသောအသင်းကို အသင်းမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရမည်။

၅၀။ အသင်းသည် ကိုယ်ပိုင်အမည်၊ ကိုယ်ပိုင်တံဆိပ်ဖြင့် စဉ်ဆက်မပြတ် ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့် ၊ တရားစွဲဆိုနိုင်ခွင့်နှင့် တရားစွဲဆိုခံနိုင်ခွင့် ရှိစေရမည်။

၅၁။ အသင်းဝင်၏ အခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်-

(က) (၁) အသင်း၏ အစည်းအဝေးများသို့ တက်ရောက်ခွင့်နှင့် မူလအချိုးသင့်ပိုင်ဆိုင်မှုအစု တန်ဖိုးနှင့်အညီ ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည်။¹⁰

(၂) စုပေါင်းပိုင်သူ၏ မိသားစုဝင်တစ်ဦးဦးသည် စုပေါင်းပိုင်သူ၏ စာဖြင့်သဘောတူညီချက်အရ အသင်း၏အစည်းအဝေးများသို့ ကိုယ်စားတက်ရောက်ခြင်းနှင့် ဆန္ဒမဲပေးခြင်းတို့ကို ပြုနိုင်သည်။

(ခ) အသင်းဝင်စုစုပေါင်း၏ ၇၅ ရာခိုင်နှုန်းက စုပေါင်းတရားဝင်လက်မှတ် ရေးထိုး၍ အမှုဆောင်အဖွဲ့ကချမှတ်သော သတ်မှတ်ချက်များကို ကန့်ကွက်ခြင်းသော်လည်းကောင်း၊ အမှုဆောင် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးကို ထုတ်ပယ်ရန်သော်လည်းကောင်း၊ အမှုဆောင်အဖွဲ့ကို ဖျက်သိမ်းရန်သော်လည်းကောင်း အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံသို့ အဆိုပြုခြင်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဂ) အသင်းဝင်အားလုံး၏ ၇၅ ရာခိုင်နှုန်းက အသင်းဖွဲ့စည်းပုံကို ပြင်ဆင်လိုလျှင် အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

(ဃ) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံကို စီမံခန့်ခွဲရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

(င) အမှုဆောင်အဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသော အချိုးကျထည့်ဝင်ရမည့် ရန်ပုံငွေကို သတ်မှတ် ကာလအတွင်းပေးသွင်းရမည်။ ထို့ပြင် အခါအားလျော်စွာ ကောက်ခံသော အချိုးကျထည့်ဝင်ငွေများကိုလည်း မပျက်မကွက်ပေးသွင်းရန် တာဝန်ရှိသည်။ ပျက်ကွက်ပါက အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း လိုက်နာရမည်။

(စ) စုပေါင်းပိုင်မြေနှင့် ပတ်သက်သော မြေငှားရမ်းခများကို အချိုးကျပေးဆောင်ရမည်။

(ဆ) အိမ်ခန်းပိုင်ဆိုင်မှုလွှဲပြောင်းခြင်း၊ ရောင်းချခြင်းနှင့် ငှားရမ်းခြင်းကိစ္စရပ်များကို အမှုဆောင် အဖွဲ့သို့ ၇ ရက်အတွင်း တရားဝင်စာဖြင့် အကြောင်းကြားရမည်။

¹⁰ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့်နည်းဥပဒေများ (၂၀၁၈ ခုနှစ် ၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၅၂/၂၀၁၈) အပိုဒ် (၁၁) ဖြင့် အစားထိုးပြင်ဆင်သည်။

- (ဇ) ဦးစီးဌာနက ချမှတ်ထားသော သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အမှုဆောင်အဖွဲ့က အခါအားလျော်စွာ လိုအပ်ချက်အရ ချမှတ်ထားသောသတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၁၂)

အမှုဆောင်အဖွဲ့ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ၅၂။ (က) ယာယီအဖွဲ့သည် နေထိုင်သူ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်း ပြည့်မီသည့်အခါ အသင်း၏ သင်းလုံးကျွတ်အထူးအစည်းအဝေးကို အသင်းဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ခေါ်ယူကျင်းပ၍ အမှုဆောင်အဖွဲ့ကို ရွေးချယ်တင်မြှောက်ဖွဲ့စည်းရမည်။ အမှုဆောင်အဖွဲ့၏သက်တမ်းသည် ၂ နှစ်ဖြစ်သည်။
- (ခ) ပထမအကြိမ် အမှုဆောင်အဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းပြီးနောက် အသင်း၏ နှစ်ပတ်လည် သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးကို အသင်းဖွဲ့စည်းပုံ စည်းမျဉ်းနှင့်အညီ နှစ်စဉ်ကျင်းပရမည်။ အမှုဆောင်အဖွဲ့ သက်တမ်း ၂ နှစ်ပြည့်မြောက်သည့်အခါ နှစ်ပတ်လည် သင်းလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးတွင် အသင်းဝင်အများစု၏ သဘောဆန္ဒဖြင့် အမှုဆောင်အဖွဲ့ကို အသစ်ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းရမည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ခ) တို့အရ ရွေးချယ်တင်မြှောက် ဖွဲ့စည်းသည့် အမှုဆောင်အဖွဲ့တွင် အသင်းဝင်များအနက်မှ အနည်းဆုံးငါးဦးမှ အများဆုံးကိုးဦးအထိ ပါဝင်ရမည်။
- (ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းခံရသော အမှုဆောင်အဖွဲ့များသည် မိမိတို့အနက်မှ ဥက္ကဋ္ဌ ၊ အတွင်းရေးမှူးနှင့် ဘဏ္ဍာရေးမှူးတို့ကို ရွေးချယ်တာဝန်ပေးအပ်ပြီး အမှုဆောင်အဖွဲ့ဖွဲ့စည်းပြီးကြောင်း စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ တင်ပြရမည်။
- ၅၃။ (က) လုပ်ငန်းတာဝန် ကျေပွန်ခြင်းမရှိသော သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းတာဝန်ကို မှန်ကန်စွာ ဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိသော အမှုဆောင်အဖွဲ့ကိုဖြစ်စေ ၊ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးကို ဖြစ်စေ တာဝန်မှရပ်စဲနိုင်ရန် နှစ်ပတ်လည် သင်းလုံးကျွတ်အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် သင်းလုံးကျွတ်အထူးအစည်းအဝေးတွင် အသင်းဝင်ထက်ဝက်ကျော်၏ ဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ် ရမည်။
- (ခ) အသင်းဝင်ထက်ဝက်ကျော်၏ မဲဆန္ဒအရ အမှုဆောင်အဖွဲ့တစ်ရပ်လုံး ရပ်စဲခြင်းခံရပါက သင်းလုံးကျွတ်အထူးအစည်းအဝေးခေါ်ယူ၍ အသင်းဝင်အများစု၏ သဘောဆန္ဒနှင့်အညီ အမှုဆောင်အဖွဲ့ကို အသစ်ပြန်လည် ရွေးချယ်ဖွဲ့စည်းရမည်။

- (ဂ) လစ်လပ်သွားသော အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်၏နေရာကို နှစ်ပတ်လည်သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် သင်းလုံးကျွတ် အထူးအစည်းအဝေးတွင် ရွေးချယ် တင်မြှောက်ပြီး အစားထိုးတာဝန် ပေးအပ်ရမည်။
- (ဃ) အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးသည် အကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့် အမှုဆောင်အဖွဲ့မှ နုတ်ထွက်လိုပါက အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ စာဖြင့် ရေးသားတင်ပြ၍ နုတ်ထွက်နိုင်သည်။
- (င) အသင်းဝင်များအနက်မှ စာရင်းကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦးကို စာရင်းစစ်အဖြစ် ခန့်အပ် တာဝန်ပေးရမည်။ လိုအပ်ပါက စာရင်းကိုင်လက်မှတ်ရ ပြင်ပစာရင်းစစ်ဖြင့် စစ်ဆေး စေနိုင်သည်။

၅၄။ အမှုဆောင်အဖွဲ့၏တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ -

- (က) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အသင်းဝင်များနှင့် စုပေါင်းပိုင်အဆောက် အအုံတွင် နေထိုင်သူများလိုက်နာရမည့် သတ်မှတ်ချက်များကို နှစ်ပတ်လည် သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် ထုတ်ပြန်ရမည်။
- (ခ) အသင်းဝင်က ပိုင်ဆိုင်မှုအစုတန်ဖိုးအလိုက် အချိုးကျထည့်ဝင်ရမည့် ရန်ပုံငွေအမျိုး အစားအလိုက် ပမာဏကိုသော်လည်းကောင်း၊ အခြားနည်းဖြင့် သုံးစွဲခွင့်ပြုထားသော အိမ်ခန်းများအတွက် အချိုးကျထည့်ဝင်ရမည့် ရန်ပုံငွေအမျိုးအစား အလိုက်ပမာဏ ကိုသော်လည်းကောင်း နှစ်ပတ်လည် သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် သင်းလုံးကျွတ် အထူးအစည်းအဝေး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ အိမ်ခန်းတစ်ခုချင်း အလိုက် သီးခြားသတ်မှတ်ရမည်။ ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်ရန်ပုံငွေနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်း ရေးရန်ပုံငွေကို လစဉ် ကြိုတင်ပေးသွင်းစေရမည်။
- (ဂ) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံကို အသစ်တိုးချဲ့ခြင်း၊ ပြုပြင်ပြောင်းလဲခြင်း ပြုလုပ်လို သည့်အခါ နှစ်ပတ်လည် သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးတွင်ဖြစ်စေ၊ လိုအပ်ပါက သင်းလုံးကျွတ် အထူးအစည်းအဝေး ခေါ်ယူကျင်းပ၍ဖြစ်စေ အသင်းဝင်အားလုံး၏ ၇၅ရာခိုင်နှုန်း၏ ဆန္ဒမဲဖြင့် ဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ဃ) ရန်ပုံငွေသုံးစွဲမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စာရင်းဇယားများ ပြုစုထားရှိပြီး စာရင်းစစ်၏ စစ်ဆေး မှုကို ခံယူရမည်။ ရန်ပုံငွေအရ အသုံးရှင်းတမ်းကို အသင်းဝင်တစ်ဦးချင်းထံသို့ ပေးပို့ ရမည်။
- (င) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံကို နိုင်ငံတော်အတွင်း အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်ရှိသော အာမခံလုပ်ငန်းတစ်ခုခုတွင် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီက သတ်မှတ်ထားသော အာမခံ အမျိုးအစားများကို အာမခံထားရှိရမည်။

- (စ) သတ်မှတ်ထားသည့်ကာလအတွင်း ရန်ပုံငွေပေးသွင်းရန်ပျက်ကွက်သော အသင်းဝင် အား အသင်းသို့ပေးသွင်းရမည့် ရန်ပုံငွေအပြင် ယင်းရန်ပုံငွေ၏တစ်ဆကို ဒဏ်ကြေး ငွေအဖြစ် ပေးသွင်းရန် သတ်မှတ်ရမည်။
- (ဆ) အသင်းဝင်များက ထည့်ဝင်သော ရန်ပုံငွေကို ဘဏ်စာရင်းဖွင့်လှစ်၍ ထိန်းသိမ်းပြီး စနစ်တကျ ထုတ်ယူသုံးစွဲရမည်။
- (ဇ) ရန်ပုံငွေရရှိရေး၊ တိုးပွားရေး၊ သုံးစွဲရေးတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ နှစ်ပတ်လည် သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြပြီး အဆုံးအဖြတ်ခံယူ ဆောင်ရွက်ရမည်။ ယင်းဆောင်ရွက် ချက်များအပါအဝင် အသင်း၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်အစီရင်ခံစာနှင့် စာရင်း စစ်ဆေးပြီးသော ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာတို့ကို အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပသော နှစ်ပတ် လည် သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြပြီး အတည်ပြုချက် ရယူရမည်။
- (ဈ) အသင်းဝင်များ၏ အကျိုးအတွက် သက်ဆိုင်ရာ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံကို ထိန်းသိမ်းခြင်း ၊ ပြုပြင်ခြင်းနှင့် မွမ်းမံခြင်း လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ည) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတွင် ရေပေးရေးစနစ်၊ မီးဘေးကြိုတင်ကာကွယ်ရေးစနစ် မိလ္လာနှင့် ရေထုတ်စနစ်၊ အညစ်အကြေးစွန့်ပစ်ရေးနှင့် သန့်စင်ရေးစနစ် ၊ စွမ်းအင် ဖြန့်ဖြူးရေးစနစ် ၊ လမ်း၊ တံတားနှင့် ရေမြောင်းများ ၊ ဆက်သွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေး စနစ်များ ကောင်းမွန်ခြင်း ရှိ မရှိ စစ်ဆေးပြီး ယင်းစနစ်များကို လိုအပ်သလို ပြုပြင် ခြင်းနှင့် ပြောင်းလဲခြင်းပြုနိုင်သည်။
- (ဋ) အိမ်ခန်းများကိုပြုပြင်မွမ်းမံရန် လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန ၊ အဖွဲ့အစည်း ထံမှ ခွင့်ပြုချက်ရယူနိုင်ရန် အသင်းဝင်၏ တင်ပြချက်အပေါ် စိစစ်၍ ထောက်ခံချက် ထုတ်ပေးနိုင်သည်။
- (ဌ) အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ပုံမှန်အစည်းအဝေးများနှင့်အသင်း၏ နှစ်ပတ်လည်သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးများကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ကျင်းပရမည်။ လိုအပ်ပါက အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ အထူးအစည်းအဝေးနှင့် သင်းလုံးကျွတ် အထူးအစည်းအဝေးများ ကို အသင်းဖွဲ့စည်းပုံနှင့်အညီ ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်သည်။
- (ဍ) စုပေါင်းပိုင်မြေ၊ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံနှင့်ပစ္စည်းများ၊ အိမ်ခန်းများ၏ မှတ်တမ်း များကို ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့်အပြင် အိမ်ခန်းများ၏ လွှဲပြောင်းမှု မှတ်တမ်းများကို လည်း ပြုစုထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။
- (ဎ) အိမ်ခန်းများကို ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀ ပါ လွှဲပြောင်းခြင်း တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် လွှဲပြောင်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ စိစစ်ပြီး ထောက်ခံချက် ထုတ်ပေးနိုင်သည်။
- (ဏ) ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀ ပါ လွှဲပြောင်းခြင်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် လွှဲပြောင်းမှုများကို မှန်ကန်စွာ ဆောင်ရွက်ခြင်းရှိမရှိနှင့် စပ်လျဉ်း၍ စုပေါင်းပိုင်မြေနှင့် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ

မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်ကိုလည်းကောင်း၊ အိမ်ခန်းမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို လည်းကောင်း လိုအပ်ပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတွင် ထိန်းသိမ်းထားရှိသော မှတ်ပုံတင်စာအုပ်စာတမ်းများနှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေး ကြည့်ရှုနိုင်သည်။

- (တ) အိမ်ခန်းများတွင် နေထိုင်သူအချင်းအချင်း စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖြစ်ပွားသော အငြင်းပွားမှုများကို စေ့စပ်ညှိနှိုင်းပေးနိုင်သည်။
- (ထ) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံနှင့် အခြေခံအဆောက်အအုံများ ရေရှည်ခိုင်ခံ့ရေးအတွက် နှစ်စဉ်ဆောင်ရွက်ရမည့် ပြုပြင်မွမ်းမံထိန်းသိမ်းရန် လုပ်ငန်း များကို လေ့လာစိစစ်ပြီး ဦးစားပေးအဆင့် အစီအစဉ်များချမှတ်၍ သတ်မှတ်ချက်နှင့် အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဒ) ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်ရန်ပုံငွေ၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးရန်ပုံငွေ၊ သီးခြားအရေးပေါ်ကိစ္စများ ၌ ဆောင်ရွက်ရန် ရန်ပုံငွေများကို စနစ်တကျ စီမံခန့်ခွဲရမည်။
- (ဓ) အချိုးကျထည့်ဝင်ငွေဖြင့် သုံးစွဲရန်လိုအပ်သည့် လုပ်ငန်းရပ်များ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အလို့ငှာ တင်ဒါခေါ်ယူ၍ ရွေးချယ်ဆောင်ရွက်ရမည်။ တင်ဒါတင်သွင်းသူ ကန်ထရိုက် တာ အနည်းဆုံး ၃ ဦး ရှိရမည်။
- (န) အချိုးကျထည့်ဝင်ငွေ ထည့်ဝင်ခြင်းမရှိသည့် အသင်းဝင်တစ်ဦးဦးကို အကြောင်းကြား စာထုတ်ပြန်နိုင်ပြီး ၃ လ အတွင်း လိုက်နာထည့်ဝင်ခြင်းမရှိပါက ဒဏ်ကြေးငွေ အဆင့်ဆင့် သတ်မှတ်ကောက်ခံပြီး အများသိရှိစေရန် ကြော်ငြာသင်ပုန်းတွင်ကပ်၍ အသိပေးကြော်ငြာခြင်း နှင့်အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းများပြုရမည်။
- (ပ) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အချိုးကျထည့်ဝင်ငွေများ၊ အသုံးစရိတ်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် စာရင်းဇယားများကို စနစ်တကျပြုစုထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။
- (ဖ) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် လိုအပ်သည့် အသုံးစရိတ်များကို ကျခံသုံးစွဲနိုင်ရန် အမှုဆောင် အဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် ငွေပမာဏကိုဆောင်ငွေအဖြစ် ထိန်းသိမ်းထားရှိပြီး ကျခံ သုံးစွဲရမည်။ ထိုငွေမှ ပိုလျှံသောငွေများကို အသင်းအမည်ဖြင့် ဘဏ်၌အပ်နှံထားရှိ ရမည်။
- (ဗ) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် ငွေကြေးကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အနီးကပ်ဆုံးအစည်းအဝေးတွင် တင်ပြ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။ ၃ လ တစ်ကြိမ်ဝင်ငွေနှင့် အသုံးစရိတ်စာရင်းကို အစည်းအဝေး၏ အတည်ပြုချက်ရယူပြီးနောက် အသင်းဝင်များသိရှိနိုင်ရန် ကြော်ငြာ သင်ပုန်း၌ကပ်၍ အသိပေးရမည်။
- (ဘ) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံအတွင်း နေထိုင်သူများ၊ ပိုင်ဆိုင်သူများ၊ ငှားရမ်းနေထိုင် သူများစာရင်းကို ပြုစုထိန်းသိမ်းထားရမည်။

- (မ) အသင်းဝင်များ၏အိမ်ခန်းများ လွှဲပြောင်းရောင်းချသည့်အခါတွင် လစဉ်အချိုးကျ ထည့်ဝင်ငွေ ကြွေးကျန်ရှိမရှိစိစစ်ပြီး ကြွေးကျန်မရှိက မရှိကြောင်း ထောက်ခံစာ ထုတ်ပေးရမည်။
- (ဃ) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် လိုအပ်လျှင် အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးက ဦးဆောင်သည့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့များကို ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ လုပ်ငန်းအဖွဲ့အသီးသီး၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက် ချက်ကို အနီးကပ်ဆုံး အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြအတည်ပြုချက် ရယူရမည်။
- (ရ) စုပေါင်းပိုင်မြေဧရိယာအတွင်း အဆောက်အအုံ၊ အရန်အဆောက်အအုံနှင့် အခြေခံ အဆောက်အအုံများကို တိုးချဲ့ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ အသစ်ဆောက်လုပ်ခြင်းများ ပြုလုပ် လိုလျှင် အသင်းဝင် ၇၅ ရာခိုင်နှုန်း၏ သဘောတူဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ တင်ပြရမည်။
- (လ) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် စုပေါင်းပိုင်မြေဧရိယာအတွင်း ခွင့်ပြုချက်တစ်စုံတစ်ရာမရှိပဲ ကျူးကျော် ဆောက်လုပ်သည့် တရားမဝင်အဆောက်အအုံများ၊ အဖီအဆွယ်များ ဆောက်လုပ်မှုကို တားမြစ်ဟန့်တားရမည်။ ဆောက်လုပ်ပြီးဖြစ်ပါကလည်း ဖျက်သိမ်းရန် ညွှန်ကြားဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဝ) စုပေါင်းပိုင်မြေဧရိယာအတွင်း အသင်းဝင်များ၏ အကျိုးအတွက် လိုအပ်သည့်အခြေခံ အဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ရာတွင်-
 - (၁) အသင်းဝင်ဦးရေ ၇၅ ရာခိုင်နှုန်း၏ သဘောတူညီချက်ကို ရယူပြီး မှတ်တမ်း တင်ထားရှိရမည်။
 - (၂) ဆောက်လုပ်လိုသည့် အဆောက်အအုံပုံစံ(မူကြမ်း)နှင့်တကွ သက်ဆိုင်ရာစီမံ ခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ ခွင့်ပြုချက်တင်ပြတောင်းခံရမည်။
 - (၃) သက်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီးပါက အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ခွင့်အတွက် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းသို့ ခွင့်ပြုချက်တင်ပြ တောင်းခံပြီး ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီးမှသာ အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခြင်း လုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်ရမည်။
 - (၄) ဆောက်လုပ်ပြီးစီးမှုမှတ်တမ်းကို သက်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ တင်ပြပြီး ကော်မတီ၏ မူလအကွက်ချပုံစံ၌ ဖြည့်စွက်မှတ်တမ်းတင်ထားရှိ ရမည်။
- (သ) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံရှိ အိမ်ခန်းတစ်ခန်းကို ဥပဒေပုဒ်မ ၂ (ဇ) အရ အခြားနည်းသုံးစွဲရန် အသင်းဝင်က လျှောက်ထားသည့်ကိစ္စကိုစိစစ်ရာတွင် အခြားနည်းသုံးစွဲမည့်အိမ်ခန်းနှင့် ဆက်စပ်လျှက်ရှိသော အိမ်ခန်းပိုင်ရှင်များ၏ ဆန္ဒ သဘောထားကို ရယူရမည်။ သို့ရာတွင် နည်းဥပဒေ ၁၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ

စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ခွင့် လျှောက်ထားစဉ်ကပင် အိမ်ခန်းများကို အခြားနည်းသုံးစွဲရန် တစ်ပါတည်း လျှောက်ထားခဲ့ပြီး ဝယ်ယူသူများ၏ ကြိုတင်ကတိ ပြုချက်ရရှိပြီးသော အိမ်ခန်းများနှင့် ပတ်သက်၍ ဆန္ဒသဘောထား ထပ်မံတောင်းခံ ခြင်းမပြုဘဲ အခြားနည်းသုံးစွဲရန် ခွင့်ပြုချက် ထုတ်ပေးရမည်။

(ဟ) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အခြားနည်းသုံးစွဲမည့် အိမ်ခန်းများနှင့် ပတ်သက်သော စည်းကမ်းချက်များကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

(ဌ) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံနှင့် အဆောက်အအုံတွင် နေထိုင်သူများ၏ လုံခြုံရေးနှင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ အဖွဲ့ဝင်များခန့်အပ်တာဝန်ပေးခြင်း၊ ယင်းတို့၏ လစာစရိတ်များ၊ လုပ်ငန်းတာဝန်များ သတ်မှတ်ပေးခြင်းတို့ကို အမှုဆောင် အဖွဲ့ အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြအတည်ပြုချက် ရယူဆောင်ရွက်ရမည်။

(အ) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် စုပေါင်းပိုင်မြေနှင့် ပတ်သက်၍-

(၁) ပေးဆောင်ရမည့် မြေငှားခများနှင့် မြေငှားစာချုပ်သက်တမ်းတိုးခြင်းအတွက် ပေးဆောင်ရမည့် အခွန်အခများကို အသင်းဝင်များထံမှ မူလအချိုးသင့် ပိုင်ဆိုင်မှုအစု တန်ဖိုးနှင့်အညီ ကောက်ခံရမည်။

(၂) စုပေါင်းပိုင်မြေသက်တမ်း တိုးမြှင့်ခြင်းဆောင်ရွက်ရန် မှတ်ပုံတင်အရာရှိနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

(၃) သက်ဆိုင်ရာမြေစီမံခန့်ခွဲသည့် ဌာနများက ထုတ်ပေးသော မြေနှင့်သက်ဆိုင် သည့် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားမူရင်းများကို မပျောက်ပျက်အောင် ထိန်းသိမ်းရမည်။

၅၅။ (က) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အသင်းဖွဲ့စည်းပုံပြင်ဆင်ချက်ကို အသင်း၏နှစ်ပတ်လည် သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် သင်းလုံးကျွတ်အထူးအစည်းအဝေးတွင် အသင်းဝင်အားလုံး၏ အနည်းဆုံး၇၅ရာခိုင်နှုန်း၏ ဆန္ဒမဲဖြင့် အသင်းဖွဲ့စည်းပုံကို ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်း၊ အစားထိုးခြင်းနှင့် ပယ်ဖျက်ခြင်းပြုရမည်။

(ခ) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အသင်းဖွဲ့စည်းပုံ ပြင်ဆင်ချက်ကို ဦးစီးဌာနသို့ တင်ပြရမည်။

အခန်း(၁၃)

စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံစီမံခန့်ခွဲခြင်း

အမှုဆောင်အဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၅၆။ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ -

- (က) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေးအပါအဝင် စီမံခန့်ခွဲမှုကိစ္စရပ်များတွင် ဦးဆောင်မှုပေးရမည်။
- (ခ) အမှုဆောင်အဖွဲ့အတွင်း ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်တွင် မဲအရေအတွက် တူညီနေပါက သင့်လျော်သည့်ဘက်သို့ အနိုင်ပေးဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) အမှုဆောင်အဖွဲ့အတွင်းရေးမှူးကို အစည်းအဝေးခေါ်ယူရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။
- (ဃ) ဘဏ်နှင့်ဆက်သွယ်၍ ငွေသွင်းငွေထုတ်ကိစ္စများတွင်စိစစ်၍ ခွင့်ပြုချက်လက်မှတ်ရေးထိုးပေးရန် တာဝန်ရှိသည်။
- (င) လက်ခံထိန်းသိမ်းထားသည့် ရန်ပုံငွေများကို စနစ်တကျစီမံခန့်ခွဲရမည်။

အမှုဆောင်အဖွဲ့အတွင်းရေးမှူး၏တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၅၇။ အမှုဆောင်အဖွဲ့အတွင်းရေးမှူး၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ -

- (က) အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (ခ) အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ စာရင်းဇယားများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြုစုထိန်းသိမ်းရန် တာဝန်ရှိသည်။
- (ဂ) ဆောင်ရွက်ရန် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များရေးဆွဲလျက် အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြပြီး လုပ်ငန်းများ အောင်မြင်အောင် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) လိုအပ်သည့်လုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် အခြားကျွမ်းကျင်သူများထံမှလည်းကောင်း၊ သင့်လျော်သူများထံမှလည်းကောင်း အကူအညီတောင်းခံဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (င) ဥက္ကဋ္ဌက ညွှန်ကြားတာဝန်ပေးအပ်သည့်အချိန်တွင် အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးကို ကျင်းပရန် ခေါ်ယူပေးရမည်။
- (စ) ဘဏ်နှင့်ဆက်သွယ်၍ ငွေသွင်းငွေထုတ်ပြုလုပ်သည့်အခါ ချက်လက်မှတ်တွင် ဘဏ္ဍာရေးမှူး၊ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် ၁ ဦးတို့နှင့်အတူ ပူးတွဲလက်မှတ်ရေးထိုးရန် တာဝန်ရှိသည်။
- (ဆ) လက်ခံထိန်းသိမ်းထားသည့် ရန်ပုံငွေများကို စနစ်တကျစီမံခန့်ခွဲမှုပြုရာတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရမည်။

အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဘဏ္ဍာရေးမှူး၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၅၈။ အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဘဏ္ဍာရေးမှူး၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ -

- (က) အသင်းဝင်များက ပေးသွင်းသည့် ရန်ပုံငွေများကို လက်ခံထိန်းသိမ်းရမည်။

- (ခ) လက်ခံရရှိသည့် ရန်ပုံငွေများအနက် လိုအပ်သည့် အသုံးစရိတ်များကို ကျခံသုံးစွဲ နိုင်ရန် အမှုဆောင်အဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် ငွေပမာဏကို ဆောင်ငွေအဖြစ်ထားရှိပြီး ကျန်ငွေများအားလုံးကို အမှုဆောင်အဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် နိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ ဘဏ်စာရင်းဖွင့်လှစ်သည့် ဘဏ်သို့ ၃ ရက်အတွင်း အပ်နှံရမည်။
- (ဂ) ငွေကြေးနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စာရင်းဇယားများကို တာဝန်ယူထိန်းသိမ်းပြုစုရမည့် အပြင် သုံးစွဲမည့်ငွေကို အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက် ရယူရမည်။ အတည်ပြုပြီးသော ငွေကို ဘဏ်မှထုတ်ယူ၍ မူလဆောင်ငွေတွင် ဖြည့်တင်းရမည်။
- (ဃ) ဘဏ်နှင့်ဆက်သွယ်၍ ငွေသွင်းငွေထုတ်ပြုလုပ်သည့်အခါ ချက်လက်မှတ်တွင် အတွင်းရေးမှူး၊ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်(၁)ဦးတို့နှင့် အတူပူးတွဲလက်မှတ်ရေးထိုးရန် တာဝန်ရှိသည်။

အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၅၉။ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ-

- (က) အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ တာဝန်ပေးအပ်သည့်လုပ်ငန်းရပ်များကို အောင်မြင်အောင် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) ဘဏ်နှင့်ဆက်သွယ်၍ ငွေသွင်းငွေထုတ်ပြုလုပ်သည့်အခါ အမှုဆောင်အဖွဲ့က တာဝန်ပေးထားသော အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် ၁ ဦးသည် ချက်လက်မှတ်တွင် အတွင်း ရေးမှူး၊ ဘဏ္ဍာရေးမှူး တို့နှင့်အတူ ပူးတွဲလက်မှတ်ရေးထိုးရန် တာဝန်ရှိသည်။
- (ဂ) စုပေါင်းပိုင်မြေဧရိယာအတွင်းရှိ အဆောက်အအုံနှင့် အခြေခံအဆောက်အအုံ လုပ်ငန်း များကို ကာကွယ်ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရေး၊ ပြုပြင်မွမ်းမံရေးအတွက် အမြဲလေ့လာ ပြီး လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုကို ရှေးရှု၍အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ အဆိုပြုတင်ပြ အကြံဉာဏ် ပေးရမည်။

ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲခြင်း

၆၀။ အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အောက်ပါရန်ပုံငွေမျိုးအပြင် လိုအပ်ပါက အခြားသင့်လျော် သည့် ရန်ပုံငွေများကိုလည်း လက်ခံထိန်းသိမ်းနိုင်သည်-

- (က) ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်ရန်ပုံငွေ၊
- (ခ) ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးရန်ပုံငွေ၊
- (ဂ) အရေးပေါ်သီးခြားရန်ပုံငွေ။

ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်ရန်ပုံငွေ

၆၁။ ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်ရန်ပုံငွေကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင်

- (က) ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်ရန်ပုံငွေကို အသင်းဝင်များက အနည်းဆုံးတစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် ဖြစ်စေ၊ အများဆုံးသုံးလလျှင် တစ်ကြိမ်ဖြစ်စေ ပေးသွင်းသည့်အခါ လက်ခံထိန်းသိမ်း ရမည်။
- (ခ) ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်ရန်ပုံငွေမှ အောက်ပါတို့ကို ကျခံသုံးစွဲရမည် -
 - (၁) အများသုံးနေရာများသန့်ရှင်းရေးအတွက်ပုံမှန်လိုအပ်သော ကုန်ကျစရိတ်များ၊
 - (၂) အများနှင့်သက်ဆိုင်သော လုံခြုံရေးကိစ္စများအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များ၊
 - (၃) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံရှိ အသင်းဝင်များနှင့်ပတ်သက်သည့် ပုံမှန်လိုအပ် သော အခြားအသေးသုံးကိစ္စများနှင့် အထွေထွေကုန်ကျစရိတ်များ။
- (ဂ) ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်ရန်ပုံငွေများကို အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်သာ သုံးစွဲရ မည်။
- (ဃ) အမှုဆောင်အဖွဲ့က ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်သုံးစွဲခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အတွင်း ရေးမှူးတို့ကို တာဝန်လွှဲအပ်နိုင်သည်။

ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးရန်ပုံငွေ

၆၂။ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးရန်ပုံငွေကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင်-

- (က) ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးရန်ပုံငွေကို အသင်းဝင်များက တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ်ဖြစ်စေ၊ သုံးလလျှင် တစ်ကြိမ်ဖြစ်စေ ပေးသွင်းသည့်အခါ လက်ခံထိန်းသိမ်းရမည်။
- (ခ) ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးရန်ပုံငွေမှ အောက်ပါအသုံးစရိတ်များကို ကျခံသုံးစွဲရမည် -
 - (၁) အဆောက်အအုံအမိုးများ၊ ရေမြောင်းများ၊ ပန်းခြံ၊ လမ်းနှင့် မြေကွက်လပ် များကို ပြုပြင်မွမ်းမံထိန်းသိမ်းစရိတ်များ၊
 - (၂) အများသုံးရေပေးစနစ်နှင့် မိလ္လာစနစ်များစသည့် အခြေခံအဆောက်အအုံများ ကို ပြင်ဆင်မွမ်းမံထိန်းသိမ်းစရိတ်များ၊

အရေးပေါ်သီးခြားရန်ပုံငွေ

၆၃။ အရေးပေါ်သီးခြားရန်ပုံငွေကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင် -

- (က) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အရေးပေါ်ကိစ္စရပ်များအတွက် အရေးပေါ်သီးခြားရန်ပုံငွေကို အချိုးကျတွက်ချက်သတ်မှတ်၍ အသင်းဝင်များက ပေးသွင်းသည့်အခါ လက်ခံ ထိန်းသိမ်းရမည်။
- (ခ) အရေးပေါ်သီးခြားရန်ပုံငွေမှ အောက်ပါအသုံးစရိတ်များကို ကျခံသုံးစွဲရမည်-

- (၁) သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြောင့်ဖြစ်စေ၊ အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများ၏ ညွှန်ကြားချက်ကြောင့်ဖြစ်စေ အကြီးစားပြုပြင်မွမ်းမံ ဆောင်ရွက်ရသည့် ကုန်ကျစရိတ်များ၊
- (၂) အထူးအစီအစဉ်ဖြင့် လုံခြုံရေးကိစ္စများ ဆောင်ရွက်ရသည့် ကုန်ကျစရိတ်များ။

သင်းလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

၆၄။ အသင်းဝင်များ၏ သင်းလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးကို ကျင်းပပြုလုပ်ရာတွင်-

- (က) အသင်းဝင်များ၏ သင်းလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးကို တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ် ကျင်းပရမည်။
- (ခ) အစည်းအဝေးတွင် အသင်းဝင်အနည်းဆုံး ၅၀ ရာခိုင်နှုန်း တက်ရောက်မှသာလျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။
- (ဂ) အသင်းဝင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ၎င်း၏တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်သည် မူလအချိုးသင့် ပိုင်ဆိုင်မှု အစုတန်ဖိုးနှင့်အညီ ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့် ရှိသည်။¹¹

၆၅။ အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြဆွေးနွေးဆောင်ရွက်ရန် ယေဘုယျလုပ်ငန်းများမှာ အောက်ပါ အတိုင်း ဖြစ်သည်-

- (က) အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များရွေးချယ်ခြင်း၊ အစားထိုးရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်း၊
- (ခ) ရွေးချယ်ပြီးသည့် အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များထဲမှ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး နှင့် ဘဏ္ဍာရေးမှူးတို့ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်း၊
- (ဂ) အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၏အမည်စာရင်းများကို အတည်ပြုမှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊
- (ဃ) အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ တစ်နှစ်တာ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေး အတည်ပြုခြင်း၊
- (င) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတွင် ဆောင်ရွက်မည့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် လစဉ်ပေး သွင်းရမည့် ရန်ပုံငွေပမာဏ သတ်မှတ်ရန် တင်ပြအတည်ပြုခြင်း၊
- (စ) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတွင် နေထိုင်သူများ လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများ သတ်မှတ်ရန် တင်ပြအတည်ပြုခြင်း၊
- (ဆ) ဝန်ဆောင်မှုရန်ပုံငွေ ၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးရန်ပုံငွေနှင့် အရေးပေါ်သီးခြားရန်ပုံငွေ သုံးစွဲမှုကို စာရင်းရှင်းတမ်းများနှင့်တကွ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူခြင်း။

¹¹ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့်နည်းဥပဒေများ (၂၀၁၈ ခုနှစ် ၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၅၂/၂၀၁၈) အပိုဒ် (၁၂)) ဖြင့် အစားထိုးပြင်ဆင်သည်။

၆၆။ အမှုဆောင်အဖွဲ့ အတွင်းရေးမှူးသည် အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်မှတ်တမ်းကို အစည်းအဝေး ကျင်းပပြီး ၁၅ ရက်အတွင်း ပြုစုရေးသားပြီး ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ပူးတွဲလက်မှတ်ရေးထိုးလျက် သက်ဆိုင်ရာစာရွက် စာတမ်းအပြည့်အစုံနှင့်အတူ ဦးစီးဌာနသို့ ပေးပို့ရမည်။ မှတ်တမ်းတစ်စောင်ကို အမှုဆောင်အဖွဲ့တွင်ထားရှိပြီး တစ်စောင်ကို အသင်းဝင်များ ဖတ်ရှုနိုင်ရန် အများမြင်သာသောနေရာတွင် ကပ်ထားရမည်။

အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

၆၇။ အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေး ကျင်းပရာတွင်-

- (က) အစည်းအဝေးကို အနည်းဆုံးတစ်လလျှင် တစ်ကြိမ်ပြုလုပ်ရမည်။ အသင်းဝင် ထက်ဝက်ကျော်က အစည်းအဝေး ကျင်းပပေးရန် တောင်းဆိုလျှင် အစည်းအဝေး ထပ်မံပြုလုပ်ပေးရမည်။
- (ခ) အစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌက သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်၍ အမှုဆောင်အဖွဲ့ အတွင်းရေးမှူးက အစည်းအဝေး၏ အခမ်းအနားမှူးအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးတွင် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး၊ သန့်ရှင်းရေး၊ နေထိုင်သူများအား စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး ကိစ္စရပ်များကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊ ငွေသုံးစွဲလုပ်ငန်းအပ်နှံခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) အစည်းအဝေးတွင် မည်သည့်ကိစ္စရပ်မဆို အများဆန္ဒအရ ဆုံးဖြတ်ရမည်။
- (င) အမှုဆောင်အဖွဲ့အတွင်းရေးမှူးသည် အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများကို လက်မှတ်ရေးထိုး ထုတ်ပြန်ရမည်။ တစ်စောင်ကို အမှုဆောင်အဖွဲ့တွင်ထားရှိ၍ တစ်စောင်ကို အသင်းဝင်များ ဖတ်ရှုသိရှိနိုင်စေရန် အများမြင်သာသောနေရာတွင် ကပ်ထားရမည်။
- (စ) အသင်း၏ ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းနှင့်အခြား လိုအပ်သော စည်းမျဉ်းများရေးဆွဲရမည်။
- (ဆ) အသင်းအတွက်လိုအပ်သော လုပ်ငန်းအဖွဲ့များဖွဲ့စည်းပြီး လုပ်ငန်းတာဝန်များ သတ်မှတ်ထားရမည်။

စာရင်းဇယားများ ၊ မှတ်တမ်းများပြုစုထိန်းသိမ်းခြင်း

၆၈။ အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အောက်ဖော်ပြပါ စာရင်းဇယားများ၊ မှတ်တမ်းများကို ပြုစုထိန်းသိမ်း ထားရှိရမည်-

- (က) အိမ်ခန်းပိုင်ရှင်နှင့်အသင်းဝင်များအား ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာနှင့် စာရင်းများ၊
- (ခ) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ ၊
- (ဂ) ဝန်ထမ်းမှတ်တမ်းများ၊

(ဃ) ရန်ပုံငွေရရှိမှု၊ ဘဏ်စာရင်းစာအုပ်နှင့်ရငွေ၊ သုံးငွေဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများနှင့် စာရင်းစာအုပ်များ။

၆၉။ အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အောက်ပါပစ္စည်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် မှတ်တမ်းစာရင်းများကို ပြုစုထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်-

- (က) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံနှင့် သက်ဆိုင်သော ပိုင်ဆိုင်မှုအထောက်အထားများ၊
- (ခ) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံနှင့် စုပေါင်းပိုင်ပစ္စည်းများ၊ အခြေခံအဆောက်အအုံများ၏ စာရင်းများ။

အခန်း (၁၄)

စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ခြင်း

၇၀။ အသင်းသည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် လိုအပ်ပါက မန်နေဂျာ သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေး ကုမ္ပဏီများကို စာချုပ်ချုပ်ဆိုငှားရမ်း၍ တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

၇၁။ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေးမန်နေဂျာ သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေးကုမ္ပဏီ၏ တာဝန်များမှာ -

- (က) အသင်း၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (ခ) အသင်း၏ စာရင်းဇယားများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြုစုထိန်းသိမ်းရန် တာဝန်ရှိသည်။
- (ဂ) ဆောင်ရွက်ရန် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များရေးဆွဲလျက် အသင်းသို့တင်ပြပြီး၊ လုပ်ငန်းများအောင်မြင်အောင် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) အိမ်ရာစီမံကိန်း ဧရိယာအတွင်း နေထိုင်သူများ ခံစားခွင့်ရှိသော အခွင့်အလမ်းများကို ရရှိ ခံစားနိုင်စေရန်နှင့် ရေရှည်တည်တံ့ဖွံ့ဖြိုးနေစေရန်အတွက် အဆောက်အအုံများ၊ လမ်းများ၊ ရေနှင့်မီးဖြန့်ဖြူးရေး၊ လုံခြုံရေးစသည့် ဝန်ဆောင်မှုပိုင်းဆိုင်ရာစက်ကိရိယာများနှင့် ဆက်စပ်အဆောက်အအုံများကို ထိန်းသိမ်းခြင်း ၊ ပြုပြင်ခြင်းနှင့် မွမ်းမံခြင်းတို့ကို စနစ်တကျ စီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) အိမ်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရာ၌ ကုန်ကျမည့်စရိတ်များ ကျခံနိုင်ရန်နှင့် အရန်ရန်ပုံငွေများ ထားရှိနိုင်ရန်အတွက် အိမ်ရာစီမံခန့်ခွဲရေး ဝန်ဆောင်ခကို တွက်ချက်သတ်မှတ်၍ အသင်းသို့ တင်ပြရမည်။
- (စ) အိမ်ရာစီမံခန့်ခွဲခြင်းလုပ်ငန်းများအတွက် သုံးစွဲကုန်ကျမည့်စရိတ်များကို နှစ်စဉ် ဘဏ္ဍာနှစ်အလိုက် ကြိုတင်ခန့်မှန်ခြေစာရင်း ရေးဆွဲဆောင်ရွက်ရမည်။

- (ဆ) အိမ်ရာစီမံခန့်ခွဲခြင်းလုပ်ငန်းများအတွက် သုံးစွဲခဲ့သော ကုန်ကျစရိတ်များကို စနစ်တကျ မှတ်တမ်းပြုစု၍ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။
- (ဇ) ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ပြုပြင်မွမ်းမံခြင်း ကုန်ကျစရိတ်စာရင်းကို အသင်းသို့ လစဉ်တင်ပြရမည်။

၇၂။ အသင်းဝင် ၇၅ ရာခိုင်နှုန်း၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် မူလတည်ထောင်သူအား စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ စီမံခန့်ခွဲသည့်ကိစ္စရပ်များကို တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

အခန်း(၁၅)

စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံကို ဖြိုဖျက်ပြီး အသစ်ပြန်လည်ဆောက်လုပ်ခြင်း

၇၃။ အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတစ်ခုလုံး သို့မဟုတ် အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုခုကို မိမိတို့၏ ဆန္ဒအလျောက်ဖြိုဖျက်ပြီး အသစ်ပြန်လည် တည်ဆောက်လိုသည့်အခါတွင် လည်းကောင်း၊ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်မှု သို့မဟုတ် မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်တစ်ခုခု ဖြစ်ပွားမှုကြောင့် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတစ်ခုလုံး သို့မဟုတ် အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုခု ပြိုကျပျက်စီးခြင်း၊ လုံးဝအသုံးပြု၍ မရနိုင်အောင် ပျက်စီးခြင်းများဖြစ်ပွား ပေါ်ပေါက်သည့်အခါတွင် လည်းကောင်း အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေး သို့မဟုတ် အသင်းသားစုံညီ အထူးအစည်းအဝေး ခေါ်ယူကျင်းပ၍ အသင်းဝင် ၇၅ ရာခိုင်နှုန်း၏ သဘောတူဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ တင်ပြရမည်။ ထိုကဲ့သို့ တင်ပြရာတွင် တည်ဆောက်ရေးလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်မည့် အစီအစဉ်များနှင့်တကွ လုပ်ငန်းကုန်ကျစရိတ်ကျခံမည့် နည်းလမ်းများကိုပါ တင်ပြရမည်။

၇၄။ သက်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ၏ အတည်ပြုချက်ရရှိသောအခါ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတစ်ခုလုံးကိုဖြစ်စေ၊ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုခုကိုဖြစ်စေ အသစ်ပြန်လည်တည်ဆောက်မည့် အစီအစဉ်အသေးစိတ်ကို သက်ဆိုင်သူများ သိရှိနိုင်ရန် သတင်းစာတွင် ကြေညာရမည်။

၇၅။ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတစ်ခုလုံးကို ဖြိုဖျက်ပြီး အသစ်ပြန်လည်ဆောင်လုပ်သည့်အခါ အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်လိုသည့် တည်ထောင်သူတစ်ဦးဦးထံ လုပ်ငန်းအပ်နှံဆောင်ရွက်ရမည်။ အဆိုပါ လုပ်ငန်းအပ်နှံခြင်းခံရသော တည်ထောင်သူသည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတည်ထောင်ခြင်းအတွက် နည်းဥပဒေအခန်း (၄) ပါ အချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း (၁၆)

အရေးယူခြင်း

၇၆။ မည်သူမဆို ဤနည်းဥပဒေများ၊ အမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်တစ်ခုခုပါ တားမြစ်ချက်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်လျှင် သို့မဟုတ် တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်ကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်လျှင် စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံဆိုင်ရာဥပဒေအရ အရေးယူခြင်းခံရမည်။

အခန်း (၁၇)

အထွေထွေ

၇၇။ တည်ထောင်သူသည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ဆောက်လုပ်နေစဉ်အတွင်း ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက် တစ်စုံတစ်ရာမရှိဘဲ လုပ်ငန်းရပ်ဆိုင်းနေကြောင်း သက်ဆိုင်ရာစီမံ ခန့်ခွဲရေးကော်မတီက စိစစ်တွေ့ရှိလျှင် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့တစ်ရပ်ကို ဖွဲ့စည်း၍ စုံစမ်းစစ်ဆေး စေပြီး အစီရင်ခံစာ တင်ပြစေရမည်။¹²

၇၈။ သက်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာအရ လုပ်ငန်း ပြန်လည်တည်ဆောက်ရေးအတွက် လိုအပ်သလို ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ဥပဒေအရအရေးယူ ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် လိုအပ်ပါက ဝန်ကြီးဌာနသို့ တင်ပြရမည်။ ဝန်ကြီးဌာနသည် ကိစ္စရပ်တစ်ခုချင်း အတွက် လိုအပ်သော ညွှန်ကြားချက်များ ထုတ်ပြန်ပေးရမည်။

၇၉။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် နေပြည်တော်ကောင်စီ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီဝင်များကို အမိန့်ကြော်ငြာစာထုတ်ပြန်၍ ပြောင်းလဲတာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

၈၀။ ဝန်ကြီးဌာနသည် သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့များ၏ တင်ပြချက်အရ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီဝင်များကို အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်၍ ပြောင်းလဲတာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

၈၁။ ဝန်ကြီးဌာနသည် ဥပဒေပါရည်ရွယ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ထပ်မံလိုအပ်သောပုံစံများကို သတ်မှတ်နိုင်သည်။

ဝင်းခိုင်
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး

စာအမှတ်၊၈/ဌာနခွဲ-၁/ထွေ(မိန့်.)၂၀၁၇(စီ ၄၉၂၀)
ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၇ ခုနှစ် ၊ ဒီဇင်ဘာလ ၇ ရက်

¹¹ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့်နည်းဥပဒေများ (၂၀၁၈ ခုနှစ် ၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊ ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၅၂/၂၀၁၈) အပိုဒ် (၁၃) ဖြင့် အစားထိုးပြင်ဆင်သည်။

စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတည်ထောင်ခြင်း လုပ်ငန်းလိုင်စင်အတွက်လျှောက်လွှာပုံစံ
[စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေ ၅(က)]

သို့

စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ

နေပြည်တော်ကောင်စီ /-----တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်

မှတစ်ဆင့်

မြို့ပြနှင့်အိမ်ရာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန

ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

ရက်စွဲ၊ -----

စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်နိုင်ရန်
လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရယူလိုပါသဖြင့် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ
အောက်ပါအချက်အလက်များ ဖော်ပြလျက် လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

(က) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်စုအနေဖြင့် လျှောက်ထားပါကဖြည့်စွက်ရန်

၁။ အမည် -----

၂။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် -----

၃။ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ -----

(ခ) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အစုစပ်လုပ်ငန်းအနေဖြင့် လျှောက်ထားပါက
ဖြည့်စွက်ရန်

၄။ ကုမ္ပဏီ/ အဖွဲ့အစည်း/ အစုစပ်လုပ်ငန်းအမည် -----

(နိုင်ငံပိုင်အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက ဦးစီးဌာန/ဝန်ကြီးဌာနအမည်ကို ဖော်ပြရန်)

၅။ ကုမ္ပဏီ/ အဖွဲ့အစည်း/ အစုစပ်လုပ်ငန်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----

(ကုမ္ပဏီ/ အဖွဲ့အစည်း/ အစုစပ်လုပ်ငန်းမှတ်ပုံတင်ဓာတ်ပုံမိတ္တူ Form E နှင့် Form 26
မိတ္တူ ပူးတွဲ တင်ပြရန်)

(ဦးစီးဌာန/ဝန်ကြီးဌာနဖြစ်ပါက တရားဝင်အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ကြောင်း ဌာနအကြီးအကဲမှ
လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော တင်ပြစာ)

၆။ တရားဝင်ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ -----

၇။ လျှောက်ထားသူသည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် ငွေရေးကြေးရေး ခိုင်မာမှုရှိကြောင်း ဘဏ်လက်ကျန် ငွေရှင်းတမ်းတင်ပြချက် -----(မူရင်းပူးတွဲတင်ပြရန်)-----

၈။ လျှောက်ထားသူသည် ကုမ္ပဏီခွန်၊ ဝင်ငွေခွန်နှင့် အခြားသက်ဆိုင်သည့်အခွန်၊ အခများကို ထမ်းဆောင်ထားကြောင်းအထောက်အထားများ----- (ပူးတွဲတင်ပြရန်)

၉။ တည်ထောင်ခဲ့ဘူးသည့် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ လုပ်ငန်းအသေးစိတ်များ သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးဦးနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နေသည့် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်မှုလုပ်ငန်း ရှိမရှိ----- (ရှိပါက အထောက်အထား ပူးတွဲတင်ပြ ရန်)-----

၁၀။ လျှောက်ထားသူဝန်ခံကတိပြုချက်-
ဤလျှောက်လွှာကို တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ စေခိုင်းချက် မပါဝင်ဘဲ မိမိ၏သဘောဆန္ဒဖြင့် လျှောက်ထားခြင်းဖြစ်ပြီး အထက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များအပြင် ပူးတွဲပါ အချက်အလက်များ အားလုံး မှန်ကန်ကြောင်းနှင့် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ပါ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာမည်ဖြစ်ပါကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

လက်မှတ် -----
အမည် -----
မှတ်ပုံတင်အမှတ်-----

(ကုမ္ပဏီ/ အဖွဲ့အစည်း/အစုစပ်လုပ်ငန်းဖြစ်ပါက ယင်းကိုယ်စား လက်မှတ်ရေးထိုးခွင့်ရှိသူ ဖြစ်ရပါ မည်။)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
 နေပြည်တော်ကောင်စီ/-----တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ
 စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတည်ထောင်သူ
 လုပ်ငန်းလိုင်စင်

လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိသူ၏အမည်နှင့် မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----

 ကုမ္ပဏီ/ အဖွဲ့အစည်း/ အစုစပ်လုပ်ငန်းအမည်နှင့် -----
 လုပ်ငန်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
 ဆက်သွယ်ရန်နေရပ်လိပ်စာ -----
 ခွင့်ပြုသည့်လုပ်ငန်း၏အမည် -----
 လိုင်စင်အမှတ် -----
 သက်တမ်း -----
 စတင်ထုတ်ပေးသည့်နေ့ -----
 သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည့်နေ့ -----



----- (လက်မှတ်) -----

ဥက္ကဋ္ဌ၊ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ

ခွင့်ပြုသည့်အာဏာ

(နေပြည်တော်ကောင်စီ/-----တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီအစည်းအဝေး အမှတ်စဉ် -----/ -----အရ ခွင့်ပြုထုတ်ပေးသည်။)

လိုင်စင်ပါစည်းကမ်းချက်များ

- ၁။ လိုင်စင်ရရှိသူသည်
 - (က) လုပ်ငန်းလိုင်စင်အတွက် သတ်မှတ်ထားသော လိုင်စင်ကြေး သို့မဟုတ် သက်တမ်းတိုးလိုင်စင်ကြေးကို ပေးဆောင်ရမည်။
 - (ခ) လိုင်စင်သက်တမ်းကုန်ဆုံးသော်လည်း ဆောင်ရွက်နေသည့်လုပ်ငန်း ပြီးဆုံးခြင်း မရှိသေးပါက လုပ်ငန်းလိုင်စင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်းကို တစ်လကြိုတင်၍ ဆောင်ရွက်ရမည်။
 - (ဂ) သက်ဆိုင်ရာ အခွင့်အာဏာရှိသူများမှ စိစစ်သည့်အခါ ပြသနိုင်ရန် လုပ်ငန်းလိုင်စင် ဓာတ်ပုံမိတ္တူကို လုပ်ငန်းခွင်တွင် ချိတ်ဆွဲထားရှိပြီး မူရင်းကို လုံခြုံစွာထိန်းသိမ်း ထားရှိရမည်။
 - (ဃ) စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီမှ အခါအားလျော်စွာ ချမှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်။

စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတည်ထောင်ခြင်းအတွက်
တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့်လျှောက်လွှာပုံစံ

သို့

စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ

နေပြည်တော်ကောင်စီ /-----တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်

မှတစ်ဆင့်

မြို့ပြနှင့်အိမ်ရာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန

ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

ရက်စွဲ၊ -----

စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ဆောက်လုပ်လိုပါသဖြင့် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ
ဆိုင်ရာဥပဒေအရ အောက်ပါအချက်အလက်များ ဖော်ပြလျက် လျှောက်ထားအပ်ပါသည် -

၁။ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတည်နေရာ (မြို့၊ မြို့နယ်၊ ခရိုင်၊ ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး)-----

၂။ ဧရိယာအကျယ်အဝန်း (စတုရန်းပေ (မြေပုံ/မြေရာဇဝင် သို့မဟုတ် ပုံစံ၁၀၅/၁၀၆ ပူးတွဲ
တင်ပြရန်)

၃။ ခန့်မှန်းစီမံကိန်းကာလ-----
(စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်မည့်စီမံကိန်းအစီအစဉ်ကို ပူးတွဲတင်ပြရန်)

၄။ အဆိုပြုစုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ၏ အခန်းအရေအတွက် -----
----- (အကွက်ချပုံစံ၊ အဆောက်အအုံပုံစံနှင့် အခန်းဖွဲ့စည်းမှုပုံစံ ပူးတွဲတင်ပြရန်)

၅။ စုပေါင်းဆောက်လုပ်မှု ကုန်ကျစရိတ်ခန့်မှန်းတန်ဖိုး -----

၆။ စီမံကိန်းအတွက် ဖွင့်လှစ်ထားသည့် ဘဏ်ငွေစာရင်းအမှတ် -----
----- (ဘဏ်စာအုပ်အထောက်အထား ပူးတွဲတင်ပြရန်)

၇။ စီမံကိန်း ဆောင်ရွက်မည့်ကိစ္စအပေါ် ပတ်ဝန်းကျင်မှ သဘောတူညီမှုရရှိ/မရရှိ -----

၈။ စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မည့် ပတ်ဝန်းကျင်တွင် နေထိုင်သူများ၏ ထောက်ခံချက် -----
----- (ပူးတွဲတင်ပြရန်)

၉။ အိမ်ခန်းတစ်ခန်း၏ မူလအမျိုးသင့်ပိုင်ဆိုင်မှုအစုတန်ဖိုး -----

(အိမ်ခန်းအမျိုးအစား ကွာခြားပါက တစ်ခန်းချင်းစီ၏ မူလအမျိုးသင့်ပိုင်ဆိုင်မှုအစုတန်ဖိုးကို
ပူးတွဲတင်ပြရန်)

၁၀။ ပါဝင်မည့်စုပေါင်းပိုင်ပစ္စည်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ -----
----- (ခန့်မှန်းစာရင်းပူးတွဲတင်ပြရန်)

၁၁။ ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အစုစပ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်စုက တာဝန်ပေးအပ်ထားသည့် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးသည် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် လုပ်ငန်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုနိုင်သည့်အခါ ယင်း၏ကိုယ်စားလုပ်ငန်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်မည့် ပုဂ္ဂိုလ်၏အမည်နှင့် ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ -----
----- (ပူးတွဲတင်ပြရန်)-----

၁၂။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးက တည်ထောင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်နေစဉ် အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် လုပ်ငန်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုနိုင်သည့်အခါ ယင်း၏ကိုယ်စားလုပ်ငန်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်မည့်ပုဂ္ဂိုလ်၏အမည်နှင့် ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ -----
(ပူးတွဲတင်ပြရန်)-----

၁၃။ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတည်ထောင်ရာတွင် ပူးတွဲတည်ထောင်သူ ခန့်အပ်ဆောင်ရွက်လိုပါက ပူးတွဲတည်ထောင်သူ၏ အမည်နှင့် ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ၊ ယင်းနှင့်ချုပ်ဆိုထားသည့် သဘောတူစာချုပ်များ----- (ပူးတွဲတင်ပြရန်)-----

၁၄။ တည်ထောင်ခဲ့ဘူးသည့် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ လုပ်ငန်းအသေးစိတ်များ သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးဦးနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နေသည့် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်မှုလုပ်ငန်း ရှိ မရှိ----- (ရှိပါကအထောက်အထားပူးတွဲတင်ပြရန်)

၁၅။ လျှောက်ထားသူဝန်ခံကတိပြုချက်-
ဤလျှောက်လွှာကို တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ စေခိုင်းချက် မပါဝင်ဘဲ မိမိ၏သဘောဆန္ဒဖြင့် လျှောက်ထားခြင်းဖြစ်ပြီး အထက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များအပြင် ပူးတွဲပါအချက်အလက်များအားလုံး မှန်ကန်ကြောင်းနှင့် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ပါ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာမည်ဖြစ်ပါကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

လက်မှတ် -----
အမည် -----
မှတ်ပုံတင်အမှတ်/ -----
နိုင်ငံကူးလက်မှတ် -----

(ကုမ္ပဏီ/ အဖွဲ့အစည်း/အစုစပ်လုပ်ငန်းဖြစ်ပါက ယင်းကိုယ်စား လက်မှတ်ရေးထိုးခွင့်ရှိသူ ဖြစ်ရပါမည်။)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
 နေပြည်တော်ကောင်စီ/-----တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ
 စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့်

ခွင့်ပြုမိန့်အမှတ်----- ရက်စွဲ၊ -----

အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်/ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်စု/ ကုမ္ပဏီ/ အဖွဲ့အစည်း/ အစုစပ်လုပ်ငန်းအား စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ အောက်ပါအချက်အလက်များနှင့်အညီ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ရန် ခွင့်ပြုလိုက်သည်။

- ၁။ တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့်ရသူ၏
 - (က) အမည်နှင့် မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
 - (ခ) ကုမ္ပဏီ/ အဖွဲ့အစည်း/ အစုစပ်လုပ်ငန်းအမည်နှင့် လုပ်ငန်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
 - (ဂ) ဆက်သွယ်ရန်နေရပ်လိပ်စာ -----
 - (ဃ) တယ်လီဖုန်းအမှတ် -----
 - (င) ဖက်စ်အမှတ် -----
 - (စ) အီးလ်မေးလိပ်စာ-----
- ၂။ ခွင့်ပြုစုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ၏
 - (က) တည်နေရာ(မြို့၊မြို့နယ်၊ခရိုင်၊တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်) -----
 - (ခ) အကျယ်အဝန်း(စတုရန်းပေ) -----
- ၃။ ခွင့်ပြုသည့်စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ၏
 - (က) အထပ်အရေအတွက် -----
 - (ခ) အခန်းအရေအတွက် -----
 - (ဂ) အဆောက်အအုံအမြင့် -----
- ၄။ စုပေါင်းဆောက်လုပ်မှုကုန်ကျစရိတ်တန်ဖိုး -----
- ၅။ မူလအချိုးသင့်ပိုင်ဆိုင်မှုအစုတန်ဖိုး -----
- ၆။ တည်ဆောက်မှုကာလ -----



----- (လက်မှတ်) -----

ဥက္ကဋ္ဌ၊ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ

ခွင့်ပြုသည့်အာဏာ

(နေပြည်တော်ကောင်စီ/ ----- တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ စီမံခန့်ခွဲရေး ကော်မတီ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် -----/ ----- အရ ခွင့်ပြုထုတ်ပေးသည်။)

စည်းကမ်းချက်များ

- ၇။ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့် ရရှိသူသည် -
 - (က) (၁၄)ရက်အတွင်း စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ရုံးတွင် စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲမှတ်ပုံတင်နိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး မှတ်ပုံတင်ပြီးပါက မှတ်ပုံတင်ပြီးကြောင်း အထောက်အထားကို စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ (၁၄)ရက်အတွင်း ပြန်လည်တင်ပြရမည်။
 - (ခ) ခွင့်ပြုဧရိယာအတွင်း ဥပဒေနှင့်အညီ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ရှိသည်။
 - (ဂ) စီမံကိန်းလုပ်ငန်းစတင်ပါက စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ သတင်းပို့ရမည်။
 - (ဃ) တည်ဆောက်မှုအစီအစဉ် သို့မဟုတ် တည်ဆောက်မှုစီမံကိန်း အဆင့်တစ်ခုပြီးစီးတိုင်း စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ သတင်းပို့ရမည်။
 - (င) ခွင့်ပြုထားသည့် အထပ်အရေအတွက်၊ အခန်းအရေအတွက်၊ အဆောက်အဦအမြင့်၊ ဒီဇိုင်းပုံစံထက် ကျော်လွန်၍သော်လည်းကောင်း၊ လွှဲပြောင်း၍သော်လည်းကောင်း တည်ဆောက်ခြင်း မပြုရ။
 - (စ) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေစဉ်အတွင်း ပူးတွဲတည်ထောင်သူ ခန့်အပ်ဆောင်ရွက်လိုပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိမှတစ်ဆင့် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ တင်ပြရမည်။ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ၏ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း၊ ပြန်လည်ရောင်းချခြင်း မပြုလုပ်ရ။
 - (ဆ) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတည်ထောင်မှု၊ အိမ်ခန်းများအား ကြိုတင်ရောင်းချမှုနှင့် လက်ကျန် အခန်းအရေအတွက် ၊လစဉ်ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင်အရာရှိမှတစ်ဆင့် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ အစီရင်ခံစာနှင့် လိုအပ်သည့် အချက်အလက် အထောက်အထားများ ကို ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေတို့နှင့်အညီ တင်ပြရမည်။

- (ဇ) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံရှိ အိမ်ခန်းများကို ရောင်းချပြီးပါက သတ်မှတ်စည်းကြပ် သည့်အခွန်ကို ပေးဆောင်ရမည်။
- (ဈ) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ဆောက်လုပ်ရာတွင် ပတ်ဝန်းကျင် ညစ်ညမ်းမှုနှင့် ထိခိုက်မှုမဖြစ်စေရန် စီမံဆောင်ရွက်ထားရမည်။
- (ည) စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီက အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သည့် စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်။

၈။ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိသူသည် အထက်ဖော်ပြပါ စည်းကမ်းချက်များ အပြင် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ အမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များကိုလည်း လိုက်နာရမည်။

ကျမ်းကျိန်လွှာ/ကတိသစ္စာပြုလွှာ

.....တိုင်းဒေသကြီး၊မြို့နယ်၊ အမှတ်..... နေ အဘ
ဦး..... ၏ သား/သမီးများဖြစ်ကြသောလူမျိုး/.....ဘာသာ ကိုးကွယ်သူ
ဦး/ဒေါ်နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်၊ အသက်
.....နှစ်၊ အလုပ်အကိုင်.....မှ အောက်ပါအတိုင်း ကျမ်းကျိန်ဆို/ ကတိသစ္စာ
ပြုသည်မှာ-

- ၁။ ကျွန်တော်/ကျွန်မသည်.....တိုင်းဒေသကြီး၊မြို့နယ်၊
မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ်.....၊လူနေရပ်ကွက်အမှတ်..... ၊
မြေကွက်အမှတ်၊ အလျား.....ပေXအနံ့.....ပေ၊ ဧရိယာ
အကျယ်အဝန်းရှိသော နှစ်.....ဂရနီမြေကွက်၏ အမည်ပေါက်ပိုင်ရှင်ဖြစ်ပါသည်။
ယင်းမြေကွက်ပေါ်တွင် လိုင်စင်ရ စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံတည်ထောင်သူ
ဦး..... နှင့်ပူးတွဲ၍ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံကို တည်ထောင်ဆောက်လုပ်
မည်ဖြစ်ပါသည်။
- ၂။ ထို့ကြောင့် ကျွန်တော်/ကျွန်မအမည်ပေါက်ဖြင့် လက်ရှိပိုင်ဆိုင်ထားသောမြေကို
စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲမှတ်ပုံတင်ရန် သဘောတူညီပါကြောင်းနှင့် ယင်းမြေ
ပေါ်တွင် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ပြီးစီး၍ အိမ်ခန်းများကို ရောင်းချ
သည့်အခါတွင် ဝယ်ယူသူများထံသို့ မူလအချိုးသင့်ပိုင်ဆိုင်မှုအစုတန်ဖိုးနှင့်အညီ
ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရန် သဘောတူညီပါကြောင်း ကျမ်းကျိန်ဆို
/ကတိသစ္စာပြုပါသည်။
- ၃။ ကျမ်းကျိန်လွှာကို ဟုတ်မှန်သည့်အတိုင်း သဘောရိုးဖြင့် ကျမ်းကျိန်ဆို/ကတိသစ္စာပြု
ပါသည်။

ကျမ်းကျိန်ဆို/ကတိသစ္စာပြုသူ
အမည်
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်.....
လိပ်စာ

ကျမ်းကျိန်ဆို/ကတိသစ္စာပြုသူကိုသိသူ	ကျမ်းကျိန်ဆို/ကတိသစ္စာပြုသူကိုသိသူ
အမည်	အမည်
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး.....	နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး.....

ကတ်ပြားအမှတ်.....
လိပ်စာ

ကတ်ပြားအမှတ်.....
လိပ်စာ.....

ဤကျမ်းကျိန်လွှာ/ကတိသစ္စာပြုလွှာကို ရက်နေ့တွင်မြို့အရပ်၌ ကျွန်ုပ်၏
ရှေ့မှောက်တွင်ပြုလုပ်သည်မှာ မှန်ကန်ပါသည်။



မြွက်ဟကြေညာချက်

၂၀၁ ခုနှစ်၊ ----- လ ----- ရက်နေ့တွင် -----
 -----မြို့၌ -----တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်၊ ----- မြို့နယ်၊ -----
 ----- လမ်း၊ အမှတ်()တွင် နေထိုင်သူ-----လူမျိုး၊-----ဘာသာ၊
 နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်() ကိုင်ဆောင်သူ ဦး/ဒေါ်-----
 ----- နှင့် -----တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်၊ ----- မြို့နယ်၊ -----
 လမ်း၊ အမှတ်()တွင် နေထိုင်သူ-----လူမျိုး၊-----ဘာသာ၊
 နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်() ကိုင်ဆောင်သူ ဦး/ဒေါ်-----
 တို့မှ အောက်ပါအတိုင်း မြွက်ဟကြေညာကြပါသည်-

၁။ -----တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်၊ ----- မြို့နယ်၊ မြေတိုင်း
 ရပ်ကွက်အမှတ် ()၊ လူနေရပ်ကွက်အမှတ်()၊ မြေကွက်အမှတ်()၊
 အလျား()ပေ x အနံ()ပေ၊ဧရိယာ----- အကျယ်အဝန်းရှိသော
 ဦး/ဒေါ်----- အမည်ပေါက်၊ နှစ် () ဂရန်မြေကွက်၏
 မြေပိုင်ရှင် ဦး/ဒေါ် ----- က ပူးတွဲတည်ထောင်သူ
 အဖြစ်လည်းကောင်း၊ လိုင်စင်ရစုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်သူ ဦး/ဒေါ် --
 ----- က တည်ထောင်သူအဖြစ်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်၍
 စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ဆောက်လုပ်မည် ဖြစ်သည့်အတွက်
 အထက်တွင် ဖော်ပြထားသောမြေကို စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲမည်ဖြစ်ပါ
 ကြောင်း မြွက်ဟကြေညာပါသည်။

၂။ ဤမြွက်ဟကြေညာချက်ကို ဟုတ်မှန်သည့်အတိုင်း သဘောရိုးဖြင့် မြွက်ဟကြေညာ
 ကြပါသည်။

မြွက်ဟကြေညာသူ
 (စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ
 တည်ထောင်သူ)

မြွက်ဟကြေညာသူ
 (မြေပိုင်ရှင်)

၁။အမည် -----
 နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး-----

၂။အမည် -----
 နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး-----

ကတ်ပြားအမှတ်-----
လိပ်စာ-----

ကတ်ပြားအမှတ်-----
လိပ်စာ-----

မြွက်ဟကြောညာသူများကို သိသူ

မြွက်ဟကြောညာသူများကိုသိသူ

၁။အမည်-----
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး-----
ကတ်ပြားအမှတ်-----
လိပ်စာ-----

၂။အမည် -----
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး-----
ကတ်ပြားအမှတ်-----
လိပ်စာ-----

ဤမြွက်ဟကြောညာချက်အား ----- ရက်နေ့တွင် -----
မြို့၌ ကျွန်ုပ်၏ရှေ့မှောက်တွင် ပြုလုပ်သည်မှာ မှန်ကန်ပါသည်။



ကျမ်းကျိန်လွှာ/ကတိသစ္စာပြုလွှာ

.....တိုင်းဒေသကြီး၊.....မြို့နယ်၊ အမှတ်.....နေ
အဘဦး.....၏သား/သမီးများဖြစ်ကြသော.....လူမျိုး၊.....ဘာသာ
ကိုးကွယ်သူ ဦး/ဒေါ်..... နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်၊
အသက်.....နှစ်၊အလုပ်အကိုင်.....မှ အောက်ပါအတိုင်း ကျမ်းကျိန်ဆို/ ကတိသစ္စာပြု
သည်မှာ-

- ၁။ ကျွန်တော်/ကျွန်မ ဦး/ဒေါ်သည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်
သူ လုပ်ငန်းလိုင်စင်အမှတ်.....ရရှိထားသူဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်တော်/ကျွန်မသည်
.....တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်၊.....မြို့နယ်၊
မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ်.....၊လူနေရပ်ကွက်အမှတ်.....၊ မြေကွက်
အမှတ်.....၊ အလျား.....ပေxအနံ့.....ပေ၊
ဧရိယာ.....အကျယ်အဝန်းရှိသောဦး/ဒေါ်.....အမည်ပေါက်
နှစ်.....ဂရန်မြေကွက်ကို မြေပိုင်ရှင် ဦး/ဒေါ်ထံမှ အရောင်း
အဝယ် မှတ်ပုံတင်စာချုပ်အမှတ်(.....)ဖြင့် ချုပ်ဆိုဝယ်ယူခဲ့ပြီး
လက်ရောက်ပိုင်ဆိုင်ခဲ့ပါသည်။
- ၂။ ထို့ကြောင့် ယင်းမြေပေါ်တွင် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ဆောက်လုပ်
မည်ဖြစ်သည့်အတွက် အဆိုပါမြေအား စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲမည်ဖြစ်ပါ
ကြောင်းနှင့် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ပြီးစီး၍ အိမ်ခန်းများကို ရောင်းချ
သည့်အခါတွင် ဝယ်ယူသူများထံသို့ မူလအချိုးသင့်ပိုင်ဆိုင်မှု အစုတန်ဖိုးနှင့်အညီ
ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရန် သဘောတူညီပါကြောင်း ကျမ်းကျိန်ဆို/ ကတိ
သစ္စာပြုပါသည်။
- ၃။ ကျမ်းကျိန်ဆို / ကတိသစ္စာပြုလွှာကို ဟုတ်မှန်သည့်အတိုင်း သဘောရိုးဖြင့်
ကျမ်းကျိန်ဆို/ ကတိသစ္စာပြုပါသည်။

ကျမ်းကျိန်ဆို/ကတိသစ္စာပြုသူ

အမည်
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်.....
လိပ်စာ

ကျမ်းကျိန်ဆို/ကတိသစ္စာပြုသူကိုသိသူ
 အမည်
 နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး.....
 ကတ်ပြားအမှတ်.....
 လိပ်စာ

ကျမ်းကျိန်ဆို/ကတိသစ္စာပြုသူကိုသိသူ
 အမည်
 နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး.....
 ကတ်ပြားအမှတ်.....
 လိပ်စာ

ဤကျမ်းကျိန်လွှာ/ကတိသစ္စာပြုလွှာအား.....ရက်နေ့တွင်မြို့၌
 ကျွန်ုပ်၏ရှေ့မှောက်တွင် ပြုလုပ်သည်မှာ မှန်ကန်ပါသည်။



မြွက်ဟကြေညာချက်

၂၀၁ ခုနှစ်၊ ----- လ ----- ရက်နေ့တွင် -----မြို့၌ -----တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်၊ ----- မြို့နယ်၊ ----- လမ်း၊ အမှတ်()တွင် နေထိုင်သူ-----လူမျိုး၊-----ဘာသာ၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး ကတ်ပြားအမှတ်() ကိုင်ဆောင်သူ ဦး/ဒေါ်----- မှ အောက်ပါအတိုင်း မြွက်ဟကြေညာကြပါသည်-

၁။ -----တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်၊ ----- မြို့နယ်၊ မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ်()၊ လူနေရပ်ကွက်အမှတ်()၊ မြေကွက် အမှတ်()၊ အလျား()ပေ x အနံ ()ပေ၊ဧရိယာ----- အကျယ်အဝန်းရှိသော ဦး/ဒေါ်----- အမည်ပေါက်၊ နှစ် () ဂရန်မြေကွက်ကို မြေပိုင်ရှင်ထံမှ ဝယ်ယူခဲ့ပြီး ယင်းမြေကွက်ပေါ်တွင် စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ဆောက်လုပ်မည် ဖြစ်သည့်အတွက် အထက်တွင် ဖော်ပြထားသောမြေကို စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲမည်ဖြစ်ပါကြောင်း မြွက်ဟ ကြေညာပါသည်။

၂။ ဤမြွက်ဟကြေညာချက်ကို ဟုတ်မှတ်သည့်အတိုင်း သဘောရိုးဖြင့် မြွက်ဟကြေညာ ကြပါသည်။

မြွက်ဟကြေညာသူ
(စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ
တည်ထောင်သူ)

မြွက်ဟကြေညာသူ
(မြေပိုင်ရှင်)

၁။အမည် ----- ၂။အမည် -----
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး----- နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး-----
ကတ်ပြားအမှတ်----- ကတ်ပြားအမှတ်-----
လိပ်စာ----- လိပ်စာ-----

မြွက်ဟကြေညာသူများကို သိသူ

မြွက်ဟကြေညာသူများကိုသိသူ

၁။အမည်----- ၂။အမည်-----
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး----- နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး-----

ကတ်ပြားအမှတ်----- ကတ်ပြားအမှတ်-----
လိပ်စာ----- လိပ်စာ-----

ဤမြွက်ဟကြေညာချက်အား ----- ရက်နေ့တွင် ----- မြို့၌
ကျွန်ုပ်၏ရှေ့မှောက်တွင် ပြုလုပ်သည်မှာ မှန်ကန်ပါသည်။



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံအိမ်ခန်းမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်

မှတ်ပုံတင်အမှတ်စဉ် ----- စာမျက်နှာ -----
 ရည်ညွှန်းအမှတ်စဉ် ----- ပြင်ဆင်ထုတ်ပေးသည့်အကြိမ် -----
 ထုတ်ပေးသည့်ရက်စွဲ ----- နောက်ဆုံးပြင်ဆင်ထုတ်ပေးသည့်ရက်စွဲ-----

ဤအိမ်ခန်းမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်သည် အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံရှိအိမ်ခန်းကို တရားဝင်ပိုင်ဆိုင်သူဖြစ်ကြောင်း သက်သေခံအဖြစ် ထုတ်ပေးခြင်းဖြစ်သည့်အပြင် ဤအိမ်ခန်းမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်တွင် အမည်ပေါက်သူသည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၂၇တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် တာဝန်များနှင့် ဤဥပဒေအရပြုသည့် နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းနှင့် စည်းကမ်းများ၊ အမိန့်နှင့်ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရန် တာဝန်ရှိသည်။

စုပေါင်းပိုင်မြေနှင့်အိမ်ခန်းဆိုင်ရာဖော်ပြချက်

မူလမြေအမျိုးအစားနှင့်သက်တမ်း : -----
 စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ်မှတ်ပုံတင်သည့်ရက်စွဲ : -----
 စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ်မှတ်ပုံတင်ရေးသွင်းသည့်အမှတ်စဉ် : -----
 စုပေါင်းပိုင်မြေသက်တမ်းကုန်ဆုံးမည့်ရက်စွဲ : -----

တည်နေရာ -

တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်	
ခရိုင်	
မြို့နယ်/မြို့နယ်ခွဲ	
ရပ်ကွက်/ကျေးရွာအုပ်စု	
ကွင်း/အကွက်အမှတ်နှင့်အမည်	
ဦးပိုင်အမှတ်/မြေကွက်အမှတ်	
စုပေါင်းပိုင်မြေ၏အကျယ်အဝန်း	
အိမ်ခန်းအမှတ်	
အိမ်ခန်း၏အကျယ်အဝန်း	

စာမျက်နှာ ၂ သို့

၂

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံအိမ်ခန်းမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်

မှတ်ပုံတင်အမှတ်စဉ် -----	စာမျက်နှာ -----
ရည်ညွှန်းအမှတ်စဉ် -----	ပြင်ဆင်ထုတ်ပေးသည့်အကြိမ် -----
ထုတ်ပေးသည့်ရက်စွဲ -----	နောက်ဆုံးပြင်ဆင်ထုတ်ပေးသည့်ရက်စွဲ -----

စုပေါင်းပိုင်သူ၏အမည်နှင့်ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ

အမည်-----

မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----

လိပ်စာ -----

နိုင်ငံသား -----

စုပေါင်းပိုင်သူ၏မူလအချိုးသင့်-----

ပိုင်ဆိုင်မှုအစုတန်ဖိုး -----

နို့တစ်စာချမှတ်ခံရမှုအခြေအနေ

တရားရုံးအမိန့်ချမှတ်ခံရမှုအခြေအနေ

ကြွေးမြီတာဝန်ရှိ/မရှိ

အိမ်ခန်းအရောင်းအဝယ်စာချုပ်မှတ်ပုံတင်သည့်ရက်စွဲ -----

အိမ်ခန်းတန်ဖိုး -----



စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာ
မှတ်ပုံတင်အရာရှိ

